



รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report : SAR)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ศูนย์พัฒนาด้านการข่าว

กองบัญชาการตำรวจสันติบาล

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานและสภาพการดำเนินงานของหน่วยศึกษาอบรม	๑
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา	๘
องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน	
๑) ด้านผู้เรียน	
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง	๙
ต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม	
๒) ด้านครู อาจารย์	
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ อาจารย์พิเศษ	๑๐
๓) ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	๑๑
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ กระบวนการจัดการเรียนการสอน	๑๒
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การประเมินผู้เรียน	๑๓
๔) ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน	๑๔
องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ	
๖) ด้านการบริหารจัดการในภาพรวม	
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การบริหารความเสี่ยง	๑๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การจัดการความรู้	๑๖
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ การพัฒนาบุคลากร	๑๗
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล	๑๘
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	๑๙
ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา	๒๐
ภาคผนวก	
ผนวก ก แบบบันทึกข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม (Common Data Set)	
ผนวก ข เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานการประเมินตนเอง	

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ศูนย์พัฒนาด้านการข่าว กองบัญชาการตำรวจสันติบาล เป็นสถาบันฝึกอบรมในสังกัด กองบัญชาการตำรวจสันติบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นหน่วยงานเทียบเท่ากองบังคับการ มีฐานะเป็นหน่วยปฏิบัติหน้าที่ให้การศึกษาและฝึกอบรมข้าราชการตำรวจภายในกองบัญชาการตำรวจสันติบาล ตลอดจนสนับสนุนภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติตามที่ได้รับมอบหมาย จึงมีงานที่ต้องรับผิดชอบหลายด้าน ทั้งการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำรวจ และการปฏิบัติงานในฐานะสถาบันการศึกษาอีกด้านหนึ่ง จากความรับผิดชอบดังกล่าวทำให้ ศูนย์พัฒนาด้านการข่าว กองบัญชาการตำรวจสันติบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดนโยบาย แผนงาน และงบประมาณสำหรับโครงการฝึกอบรมต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและสถานการณ์ปัจจุบันอยู่เสมอ

ต่อมาเมื่อมีการประกาศใช้ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดให้สถานศึกษาต้องมีระบบการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก โดยมีวัตถุประสงค์ให้สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีกระบวนการจัดการฝึกอบรมที่ชัดเจนเป็นระบบ และจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ กองบัญชาการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตลอดจนมีความพร้อมรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ด้วย

ดังนั้น ศูนย์พัฒนาด้านการข่าว กองบัญชาการตำรวจสันติบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ รวม ๕ ด้าน จำนวน ๑๑ ตัวบ่งชี้ ซึ่งผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับ ดีมาก

ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาด้านการข่าว กองบัญชาการตำรวจสันติบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้ตระหนักถึงสภาพปัญหาและจุดที่ควรพัฒนาในด้านต่าง ๆ โดยพร้อมที่จะนำข้อบกพร่องที่พบในแต่ละด้าน มากำหนดเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา เพื่อให้การบริหารราชการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยที่กำหนดไว้ ต่อไป

พ.ต.อ.

(ทรงพล บริบาลประสิทธิ์)

รอง ผบก.ศพช.บช.ส.

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐาน และสภาพการดำเนินงานของหน่วยอบรม

- ๑.๑ ชื่อหน่วยฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาด้านการข่าวกองบัญชาการตำรวจสันติบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๑.๒ สถานที่ตั้ง ๒๗/๖-๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
- ๑.๓ ปีที่ให้ข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- ๑.๔ ประวัติการก่อตั้ง

สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๒๙๘ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การขอรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ แจ่งในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ เห็นชอบให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐทุกแห่งถือปฏิบัติว่าตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป ให้รับหรือขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน ตลอดจนความช่วยเหลือในรูปแบบอื่นๆ จากต่างประเทศได้เฉพาะความช่วยเหลือที่ไม่มีเงื่อนไข ข้อผูกพัน หรือ พันธกรณี ที่จะทำให้ประเทศไทยขาดสิทธิในการเจรจาต่อรองในฐานะคู่สัญญาที่เท่าเทียมกัน หรือ ให้กู้เงินจากแหล่งเงินทุนต่างประเทศได้เฉพาะกรณีที่มีสัญญาที่มีเงื่อนไขเป็นการกู้ยืมในการดำเนินธุรกิจทั่วไป (Commercial purpose) และไม่มีเงื่อนไข ข้อผูกพัน หรือ พันธกรณี ที่จะทำให้ประเทศไทยต้องเสียเปรียบ เช่น การกู้ยืมเงินของ รัฐวิสาหกิจมาใช้ในการลงทุน เป็นต้น ยกเว้นการให้ความช่วยเหลือในลักษณะที่เกิดประโยชน์แก่ภูมิภาคและมิได้ผูกพันกับประเทศไทยโดยตรง การให้ความช่วยเหลือแบบให้เปล่าโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือ หรือการกู้ใดๆ ที่ได้ตกลงและมีผลผูกพันไปแล้วก่อนวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติในวันนี้ (วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๖) และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๑๗๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ แจ่งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ โดยคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๔๗ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ ข้างต้นอย่างเคร่งครัด หากจำเป็นจะต้องรับ หรือ ขอรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นกรณีก่อนการดำเนินการต่อไป

ที่ปรึกษาพิเศษประจำสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกา มีหนังสือ ที่ FO ๐๕-๐๑๔ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๘ แจ่งว่ารัฐบาลประเทศสหรัฐอเมริกาให้การสนับสนุนก่อสร้างอาคารสถาบันข่าวกรองและอุปกรณ์แก่งองบัญชาการตำรวจสันติบาล ในมูลค่า ๒.๕ ล้านดอลลาร์ โดยแสดงความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาประสิทธิภาพทางด้านงานข่าวกรอง ซึ่งจะมีบทบาทสำคัญในการให้การฝึกอบรมต่อเจ้าหน้าที่ข่าวกรอง และเพื่อสนองตอบนโยบายของรัฐบาลในอันที่จะปกป้องผลประโยชน์ของชาติและราชอาณาจักร ทั้งนี้ไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้พิจารณาข้อเท็จจริง กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่าการบริจาคเพื่อสนับสนุนการจัดสร้างตัวอาคารและอุปกรณ์มูลค่าทั้งสิ้น ๒.๕ ล้านดอลลาร์ เป็นการช่วยเหลือแบบไม่มีเงื่อนไข ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อขอรับความเห็นชอบในการรับบริจาค สำหรับการจัดตั้งสถาบันการข่าวกรองของกองบัญชาการตำรวจสันติบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในครั้งนี้ต่อไป

- อ้างถึงหนังสือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๘ ที่ ดช ๐๐๒๘.๑๒๓/๓๘๓๓ เรื่อง รัฐบาลประเทศสหรัฐอเมริกาให้การสนับสนุนการก่อสร้างอาคารสถาบันการข่าวกรอง

- ได้รับการเห็นชอบ โดย พล.ต.อ.ชิตชัย วรรณสสิต รอง นรม.ปรท.นรม. ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ก่อสร้างโดยใช้ที่ดินบริเวณแขวงทุ่งสองห้อง เป็นสถานที่ก่อตั้งสถาบันการช่างทรง ซึ่งเป็นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขที่ทะเบียน กท. ๒๙๐๒๒๐ โฉนดที่ดิน เลขที่ ๒๘๗ เลขที่ดิน ๒๕๘๕ แขวงทุ่งสองห้อง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ ๔๗-๑-๘๗ ไร่ เป็นสถานที่ก่อสร้างและใช้ชื่อว่า ศูนย์พัฒนาด้านการช่าง กองบัญชาการตำรวจสันติบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้นมา

ศูนย์พัฒนาด้านการช่าง กองบัญชาการตำรวจสันติบาล มีพิธีเปิดเป็นทางการเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ และใช้สถานที่ดังกล่าว เป็นสถานที่ฝึกอบรม แหล่งการเรียนรู้ ทักษะ และความชำนาญ ในการปฏิบัติงานด้านการช่างและอื่นๆ สร้างคุณประโยชน์มากมายแก่บุคลากรของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเป็นความภาคภูมิใจอย่างยิ่งของกองบัญชาการตำรวจสันติบาล และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๑.๕ ปรัชญาองค์กร/ปณิธาน

- ปรัชญา : สร้างมาตรฐานเจ้าหน้าที่ด้านการช่างเพื่อรับใช้สังคมและประเทศ
ปณิธาน : มุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

๑.๖ วิสัยทัศน์ (Vision)

- วิสัยทัศน์ : เป็นสถาบันฝึกอบรมหลักด้านการช่าง

๑.๗ อัตลักษณ์ (Identity)

- อัตลักษณ์ : เป็นเจ้าหน้าที่เชี่ยวชาญด้านการช่างและการรักษาความปลอดภัย

๑.๘ เอกลักษณ์ (Uniqueness)

- เอกลักษณ์ : เป็นเลิศด้านการช่างและการรักษาความปลอดภัย

๑.๙ พันธกิจ (Mission)

พันธกิจ : อบรม พัฒนา ส่งเสริม ให้ความรู้ด้านการช่างให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด กองบัญชาการตำรวจสันติบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติและหน่วยงานอื่นๆ

๑.๑๐ วัตถุประสงค์

- ๑.๑๐.๑ ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านการช่างให้แก่ กองบัญชาการตำรวจสันติบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานอื่นๆ
๑.๑๐.๒ เพื่อบรรลุผลสำเร็จของงานด้านการช่างที่มีประสิทธิภาพ

๑.๑๑ สภาพทางกายภาพของหน่วยฝึกอบรม

- ๑.๑๑.๑ อาคารอำนวยการ ประกอบด้วย
- | | | | |
|------------------------------------|-------|---|------|
| ๑) ห้องแสดงนิทรรศการ (หอเกียรติยศ) | จำนวน | ๑ | ห้อง |
| ๒) ห้องทำงานผู้บริหาร | จำนวน | ๑ | ห้อง |
| ๓) ห้องประชุม ขนาดเล็ก | จำนวน | ๑ | ห้อง |
| ๔) ห้องพัสดุ | จำนวน | ๒ | ห้อง |
- ๑.๑๑.๒ อาคารฝึกอบรม ประกอบด้วย
- | | | | |
|---|-------|---|------|
| ๑) ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ขนาด ๓๐ ที่นั่ง | จำนวน | ๑ | ห้อง |
|---|-------|---|------|

	๒) ห้องประชุม ขนาดกลาง	จำนวน	๑	ห้อง
	๓) ห้องประชุม ขนาดใหญ่	จำนวน	๑	ห้อง
	๔) ห้องอาหารข้าราชการตำรวจ	จำนวน	๑	ห้อง
	๕) ห้องรับรองครู - อาจารย์	จำนวน	๒	ห้อง
	๖) ห้องสนทนาการ	จำนวน	๑	ห้อง
	๗) ห้องสมุด	จำนวน	๑	ห้อง
	๘) ห้องพัสดุ	จำนวน	๒	ห้อง
๑.๑๑.๓	อาคารที่พัก (หลังเดิม) ประกอบด้วย			
	๑) ห้องพักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน	๔๐	ห้อง
	๒) ห้องสนทนาการ	จำนวน	๒	ห้อง
	๓) ห้องฟิตเนส	จำนวน	๑	ห้อง
	๔) สนามเปตอง	จำนวน	๑	สนาม
๑.๑๑.๔	อาคารอเนกประสงค์ ประกอบด้วย			
	๑) ห้องจัดเตรียมอาหาร	จำนวน	๓	ห้อง
	๒) ห้องโถงรับประทานอาหาร	จำนวน	๑	ห้อง
	๓) ห้องอเนกประสงค์ขนาดใหญ่	จำนวน	๑	ห้อง
	๔) ห้องรับรอง	จำนวน	๑	ห้อง
๑.๑๑.๕	อาคารที่พัก (หลังใหม่) ประกอบด้วย			
	๑) ห้องพักสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน	๒๖	ห้อง
๑.๑๑.๖	อาคารลานกีฬาอเนกประสงค์ประกอบด้วย			
	๑) ลานกีฬาอเนกประสงค์	จำนวน	๑	สนาม
๑.๑๑.๗	อาคารสนามยิงปืน ประกอบด้วย			
	๑) สนามยิงปืน ขนาด ๑๔ ช่องยิง	จำนวน	๑	สนาม
๑.๑๒	หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีดังนี้			
๑.๑๒.๑	Interview Debrief & Elicitation (IDE)			
	จำนวน ๑ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๑๒ คน			
๑.๑๒.๒	Social media exploitation and analysis			
	จำนวน ๑ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๒๕ คน			
๑.๑๒.๓	Surveillance			
	จำนวน ๑ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๑๔ คน			
๑.๑๒.๔	โครงการสัมมนาความรู้งานสารบรรณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับ ข้าราชการตำรวจ ศพข.บ.ส.			
	จำนวน ๑ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๓๔ คน			

๑.๑๒.๕ ฝึกอบรมสร้างองค์ความรู้ในการตรวจเอกสารหนังสือเดินทางและการวิเคราะห์บุคคล
สวมตัว (Detecting Travel Document Fraud and Imposter Detection)

จำนวน ๑ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๒๐ คน

๑.๑๒.๖ โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการข่าวให้กับข้าราชการตำรวจปฏิบัติราชการ ณ
ประเทศมาเลเซีย ในรูปแบบออนไลน์หรือรูปแบบการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

จำนวน ๑ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๘ คน

๑.๑๒.๗ โครงการฝึกอบรมการสืบสวนและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่และกล้องวงจร
ปิด โดยใช้ระบบออนไลน์

จำนวน ๑ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๓๐ คน

๑.๑๒.๘ ประกันคุณภาพการศึกษา

จำนวน ๑ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๓๕ คน

๑.๑๒.๙ โครงการฝึกอบรมการข่าวระดับกลาง รุ่นที่ ๔

จำนวน ๑ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๓๐ คน

๑.๑๒.๑๐ โครงการฝึกอบรมการข่าวระดับต้น รุ่นที่ ๓

จำนวน ๑ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๓๐ คน

๑.๑๒.๑๑ หลักสูตรการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (Synthesizer)

จำนวน ๑ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๕๒๖ คน

๑.๑๓ ข้อมูลที่เกี่ยวกับผู้เข้าฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑๑ หลักสูตร/โครงการ รวมทั้งสิ้น ๗๖๔ คน

๑.๑๔ ข้อมูลเกี่ยวกับครู/อาจารย์/บุคลากร

๑.๑๔.๑ บุคลากรในหน่วย (ขรก.ตร. ชั้นสัญญาบัตร) จำนวน ๓๐ คน

๑.๑๔.๒ บุคลากรในหน่วย (ขรก.ตร. ชั้นประทวน) จำนวน ๑๓ คน

๑.๑๔.๓ ครู/อาจารย์/วิทยากร (ภายนอก) จำนวน ๑๒ คน

๑.๑๕ ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากร

๑.๑๕.๑ งบประมาณ

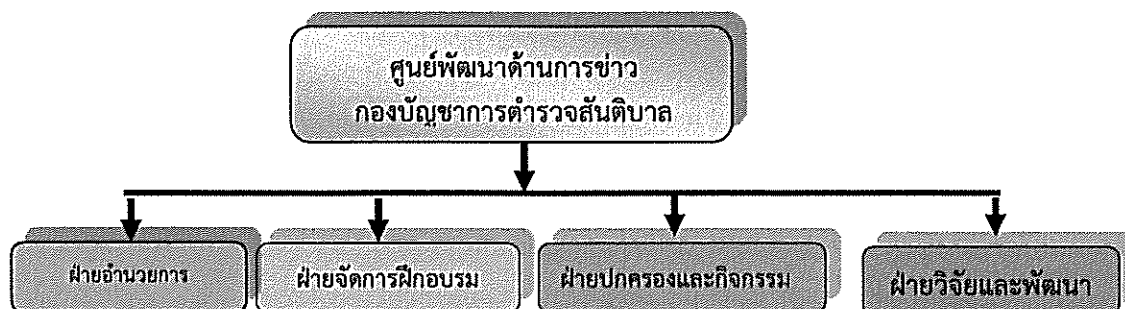
งบประมาณที่ใช้ในการจัดการฝึกอบรม จำนวน ๑๑ หลักสูตร/โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
๑๘๘,๗๕๕ บาท มีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อ หลักสูตร/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑.Interview Debrief & Elicitation (IDE)	-	สถานทูต อเมริกา
๒.Social media exploitation and analysis	-	สถานทูต อเมริกา
๓.Surveillance	-	สถานทูต อเมริกา
๔.โครงการสัมมนาความรู้งานสารบรรณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการตำรวจ ศพข.บข.ส.	๔๘,๗๖๐.๐๐	ศพข.บข.ส.
๕.ฝึกอบรมสร้างองค์ความรู้ในการตรวจเอกสารหนังสือ เดินทางและการวิเคราะห์บุคคลสวมตัว (Detecting Travel Document Fraud and Imposter Detection)	๓๔,๘๑๐.๐๐	บข.ส.
๖.โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการข่าวให้กับ ข้าราชการตำรวจปฏิบัติราชการ ณ ประเทศมาเลเซีย ใน รูปแบบออนไลน์หรือรูปแบบการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	๖,๖๕๕.๐๐	ศพข.บข.ส.
๗.โครงการฝึกอบรมการสืบสวนและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้ โทรศัพท์เคลื่อนที่และกล้องวงจรปิด โดยใช้ระบบออนไลน์	๑๔,๐๔๐.๐๐	ศพข.บข.ส.
๘.ประกันคุณภาพการศึกษา	๑๓,๐๕๐.๐๐	ศพข.บข.ส.
๙.โครงการฝึกอบรมการข่าวระดับกลาง รุ่นที่ ๔	๓๕,๗๐๐.๐๐	ศพข.บข.ส.
๑๐.โครงการฝึกอบรมการข่าวระดับต้น รุ่นที่ ๓	๓๕,๗๐๐.๐๐	ศพข.บข.ส.
๑๑.หลักสูตรการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (Synthesizer)	-	-

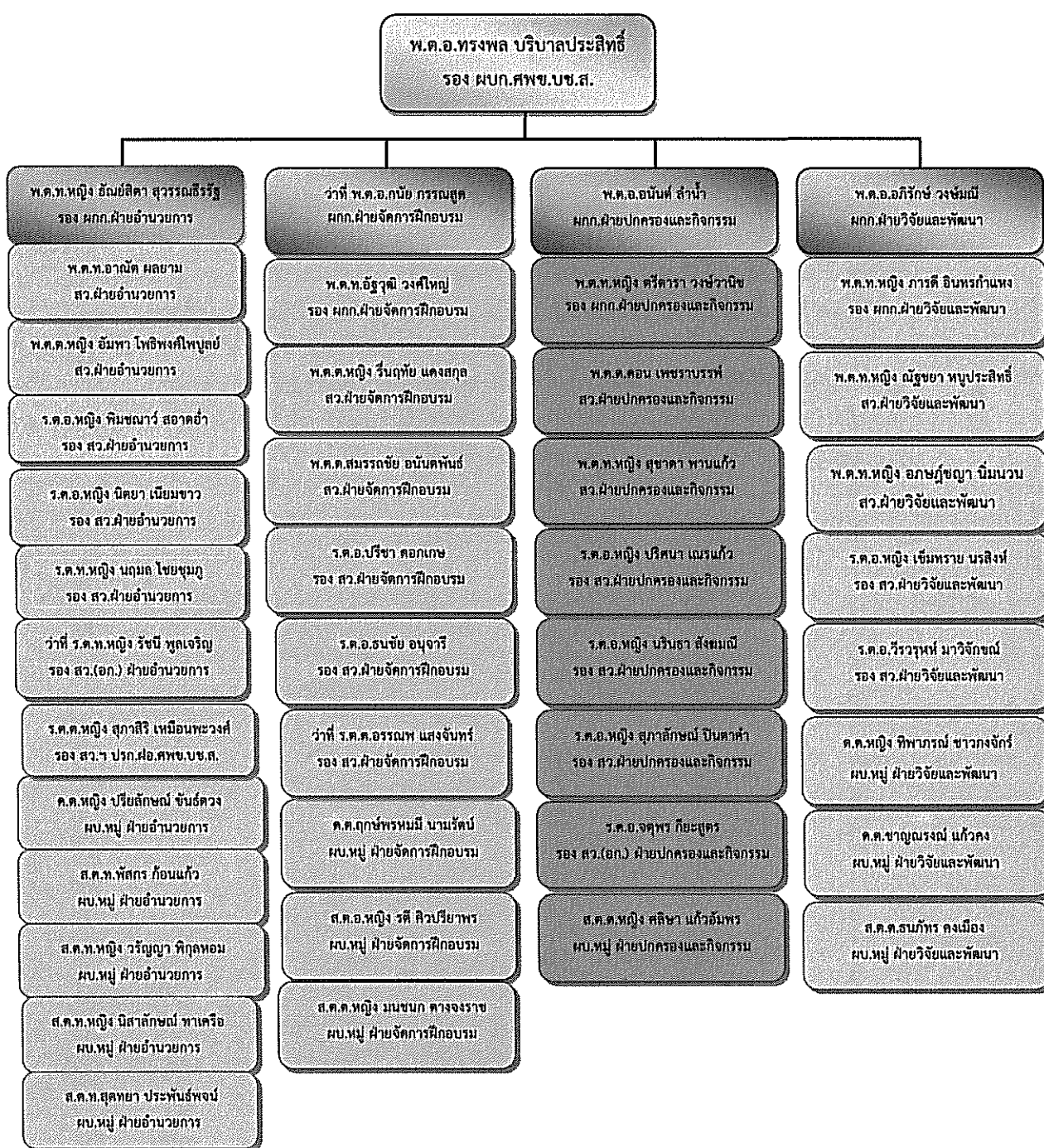
๑.๑๕.๒ ครุภัณฑ์

บัญชีแสดงรายการครุภัณฑ์ของ ศูนย์พัฒนาด้านการข่าว กองบัญชาการตำรวจสันติบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อยู่ใน ภาคผนวก ก : แบบบันทึกข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม
(Common Data Set) ท้ายเล่ม

๑.๑๖ โครงสร้างองค์กร



๑.๑๗ โครงสร้างการบริหาร



๑.๑๘ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ศูนย์พัฒนาด้านการข่าว กองบัญชาการตำรวจสันติบาล เริ่มใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นต้นมา โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

- ๑.๑๘.๑ เข้าร่วมประชุมกับกองบัญชาการศึกษา เพื่อรับมอบคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (สำหรับหน่วยที่รับผิดชอบจัดการศึกษาอบรมหลักสูตรผู้บริหาร หลักสูตรพิเศษเฉพาะทางและเทคนิค) พร้อมฟังการบรรยายรายละเอียดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน
- ๑.๑๘.๒ ประกาศใช้คู่มือรวมถึงนโยบายและหลักการเพื่อให้บุคลากรของหน่วยทราบถึงแนวทางการดำเนินงานและทิศทางการขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย
- ๑.๑๘.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานฯ พร้อมทั้งมอบหมายตัวบ่งชี้(เอกสาร) ให้ทุกฝ่ายโดยแบ่งตามหน้าที่รับผิดชอบ
- ๑.๑๘.๔ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตลอดจนกำหนดกิจกรรมและเป้าหมายการดำเนินงาน โดยพิจารณาจาก คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ในรอบปีที่ผ่านมา
- ๑.๑๘.๕ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานฯ จัดการประชุมทุก ๑ - ๒ เดือน เพื่อควบคุม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ๑.๑๘.๖ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและกองบัญชาการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนเผยแพร่บน Website (www.idc.sbpolice.go.th) เพื่อให้สาธารณชนทราบ
- ๑.๑๘.๗ จัดเตรียมแฟ้มเอกสาร บุคลากร และสถานที่ ตลอดจน Power Point เพื่อบรรยายสรุป SAR ในวันตรวจเยี่ยมของคณะประเมินฯ

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) สำหรับหน่วยที่รับผิดชอบจัดการศึกษาอบรม หลักสูตรผู้บริหาร หลักสูตรพิเศษเฉพาะทางและเทคนิค ประกอบด้วย ๓ องค์กรประกอบ ๖ ด้าน ๑๓ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

องค์กรประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน

๑) ด้านผู้เรียน	๑	ตัวบ่งชี้
๒) ด้านครู อาจารย์	๑	ตัวบ่งชี้
๓) ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	๔	ตัวบ่งชี้
๔) ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๑	ตัวบ่งชี้

องค์กรประกอบที่ ๒ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์

๕) ด้านงานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	๑	ตัวบ่งชี้
---------------------------------------	---	-----------

องค์กรประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ

๖) ด้านการบริหารจัดการในภาพรวม	๕	ตัวบ่งชี้
--------------------------------	---	-----------

เกณฑ์การประเมิน

๑) เกณฑ์การประเมินรายตัวบ่งชี้

กำหนดให้ค่าคะแนนของตัวบ่งชี้ทุกตัวเท่ากันหมด โดยให้คะแนนจากการพิจารณาผลการดำเนินงานจริงของหน่วยศึกษาอบรม โดยกำหนดให้ตัวบ่งชี้แต่ละตัวมีคะแนนเต็ม ๕ คะแนน กรณีที่ไม่ดำเนินการใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน สำหรับคะแนนที่ได้แต่ละตัวบ่งชี้เป็นไปตามคะแนนที่ดำเนินการได้

๒) เกณฑ์การประเมินรายองค์กรประกอบ

กำหนดให้ค่าคะแนนของรายองค์กรประกอบให้นำคะแนนที่ได้แต่ละตัวบ่งชี้คูณด้วยค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้นั้น จนครบทุกตัวบ่งชี้ของแต่ละองค์กรประกอบ และนำค่าคะแนนที่คูณได้ของทุกตัวบ่งชี้มารวมกันหารด้วยค่าน้ำหนักของแต่ละองค์กรประกอบ

ผลการประเมินที่ได้ขององค์กรประกอบที่ ๑ ต้องมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ ขึ้นไป จึงจะถือว่า “ได้รับการรับรองมาตรฐาน”

๓) เกณฑ์การประเมินในภาพรวม

คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง ต้องปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง พอใช้
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง ดี
คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง ดีมาก

ผลการประเมินในภาพรวมที่ได้ ต้องมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ ขึ้นไป จึงจะถือว่า “ได้รับการรับรองมาตรฐาน”

หมายเหตุ : ในการคำนวณทศนิยมให้ใช้ทศนิยม ๒ ตำแหน่งหากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่า .๐๐๕ ขึ้นไป

ให้ปัดขึ้น นอกเหนือจากนี้ให้ปัดเศษทิ้ง

การดำเนินการตัวบ่งชี้ของ ศพข.บช.ส. จำนวน ๑๑ ตัวบ่งชี้ (ยกเว้นตัวบ่งชี้ที่ ๔, ๘) มีรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
<p>๑. แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ</p> <p>๑.๑ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๐.๓๓ คะแนน)</p> <p>๑.๒ ด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน (๐.๓๓ คะแนน)</p> <p>๑.๓ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ (๐.๓๔ คะแนน)</p> <p>๒. แบบประเมินต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครื่องซีและมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่ขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่</p> <p>๒.๑ แบบประเมินของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด ต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครื่องซีและมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่มีขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๒.๒ แบบประเมินของผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องได้รับกลับคืนมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือตามตารางขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครื่องซีและมอร์แกนหรือของทาโร ยามาเน่ ในกรณีที่มีขนาดประชากรไม่มีในตารางให้ใช้สูตรของทาโร ยามาเน่ โดยแบบประเมินของผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้รับบริการ สามารถนำมารวมกันได้ (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๓. วิเคราะห์ข้อมูลตามแบบประเมินทุกด้านทั้ง ๒ กลุ่ม โดยความพึงพอใจของแต่ละกลุ่มต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๕ คะแนน) พร้อมวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะ (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๔. นำผลการประเมินความพึงพอใจ ปัญหาและข้อเสนอแนะ เสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วย เพื่อพิจารณา (๐.๕ คะแนน) และให้ข้อเสนอแนะ (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๕. นำข้อเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วย มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้</p> <p>ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕</p>	<p>๑. ใช้แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม และแบบประเมินความพึงพอใจของเพื่อนร่วมงานที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ตาม “ผนวก ค” ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔ (หน่วยที่รับผิดชอบจัดการศึกษาอบรม หลักสูตรผู้บริหาร หลักสูตรพิเศษ เฉพาะทางและเทคนิค) ซึ่งครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่</p> <p>๑.๑ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๑.๒ ด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน</p> <p>๑.๓ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๒. ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตรการข่าวระดับต้น (อบรมแบบระบบออนไลน์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีจำนวน ๑ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๓๐ นาย</p> <p>๒.๑ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ได้รับกลับคืนมาทั้งสิ้น ๓๐ นาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของเพื่อนร่วมงานที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ได้รับกลับคืนมาทั้งสิ้น ๓๐ นาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. ผู้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตรการข่าวระดับกลาง (อบรมแบบระบบออนไลน์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีจำนวน ๑ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๓๐ นาย</p> <p>๓.๑ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ได้รับกลับคืนมาทั้งสิ้น ๓๐ นาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของเพื่อนร่วมงานที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ได้รับกลับคืนมาทั้งสิ้น ๓๐ นาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๔. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินที่ได้รับกลับคืนมา</p> <p>๕. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ปัญหาและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยพิจารณาสั่งการ</p> <p>๖. นำข้อสั่งการมาวางแผนดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนในปีต่อไป</p>	<p>แฟ้มที่ ๑</p>

คะแนนการประเมินที่ได้.....๕.....คะแนน

ระดับคุณภาพ.....ดีมาก.....

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ อาจารย์พิเศษ

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
<p>๑. หน่วยงานอบรมมีระบบและกลไกในการสรรหาอาจารย์พิเศษ (๐.๓๔) มีการประเมินกระบวนการ (๐.๓๓) และปรับปรุงการดำเนินการให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น (๐.๓๓)</p> <p>๒. อาจารย์พิเศษทุกคนมีคุณสมบัติหรือประสบการณ์ตรงกับวิชาที่สอน</p> <p>๓. สร้างความเข้าใจกับอาจารย์พิเศษทุกคนในประเด็นต่างๆ เช่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตร รายวิชา ที่จัดการเรียนการสอน สภาพแวดล้อมด้านการเรียนการสอน วัฒนธรรมองค์กร และการควบคุมคุณภาพการศึกษา เป็นต้น</p> <p>๔. อาจารย์พิเศษทุกคนมีแผนการสอนทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๕) บันทึกหลังการสอนรายครั้งทุกวิชาทุกครั้งทุกหลักสูตรที่ใช้ในการประเมิน (๐.๒๕) โดยมีผลลัพธ์และข้อเสนอแนะจากการสอนที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๒๕)</p> <p>๕ ผลการประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษรายบุคคลร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์พิเศษทั้งหมด ต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๕) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้ ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณาคะแนนเต็ม ๕</p>	<p>๑. มีระบบและกลไกในการสรรหาอาจารย์พิเศษคือ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกวิทยากร (๐.๓๔) มีการประเมินกระบวนการ คือ การประชุมพิจารณาคัดเลือกวิทยากร (๐.๓๓) ไม่มีผลการปรับปรุงดำเนินการ (๐)</p> <p>๒. วิทยากรที่ ศพข.บข.ส. เชิญมาบรรยาย มีประสบการณ์ความรู้ ความสามารถ ตรงกับวิชาที่สอน</p> <p>๓. มีการชี้แจงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร/โครงการให้วิทยากรผู้สอนทราบทุกครั้ง และเนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ศพข.บข.ส. มีการปรับเปลี่ยนระยะเวลาการสอนรูปแบบการเรียนสอนโดยใช้ระบบออนไลน์ เป็นเนื้อหาทฤษฎีทั้งหมด มีการทดสอบความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน</p> <p>๔. อาจารย์พิเศษทุกคนมีแผนการสอน (๐.๕) บันทึกหลังการสอนรายครั้ง (๐.๒๕) มีข้อเสนอแนะจากการสอน เพื่อให้ ศพข.บข.ส. นำไปปรับปรุงพัฒนาต่อไป (๐.๒๕)</p> <p>๕. มีผลการประเมินของวิทยากร จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ของ วิทยากรทั้งหมด ผลการประเมินโครงการฝึกอบรมการข่าวระดับต้น รุ่นที่ ๓ คิดเป็น ๔.๗๕ และผลการประเมินโครงการฝึกอบรมการข่าวระดับกลาง รุ่นที่ ๓ คิดเป็น ๔.๖๖ (๐.๕) ยังไม่มีการนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐)</p>	

คะแนนการประเมินที่ได้.....๔.๑๗.....คะแนน

ระดับคุณภาพ.....ดี.....

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
<p>๑. มีการพัฒนาหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมที่หน่วยพัฒนาขึ้นมาเองตามขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตร หรือมีการพัฒนาหลักสูตรตามขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตรที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรกลาง</p> <p>๒. นำผลจากการประเมินการจัดการศึกษาอบรมจากผู้เรียน ศิษย์เก่า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรม</p> <p>๓. กำหนดรายวิชาในหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมให้ระบุชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติ รวมถึงคำอธิบายรายวิชา ขอบเขตการจัดการเรียนการสอนให้ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>๔. มีผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) ของหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมที่ชัดเจน (๐.๕)</p> <p>๕. มีการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมให้ทันสมัย ตามสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (๐.๕)</p> <p>๖. มีคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตร (๐.๕) และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรในครั้งต่อไป (๐.๕)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้ ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕</p>	<p>๑. พัฒนาโครงการฝึกอบรมการข่าวระดับต้น และโครงการฝึกอบรมการข่าวระดับกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๒. มีผลการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มานำมาพัฒนาปรับปรุงโครงการฝึกอบรม</p> <p>๓. มีตารางสอนชี้แจงเนื้อหาวิชา และคำอธิบายรายวิชาที่ชัดเจน รวมทั้งขอบเขตการฝึกอบรมที่ชัดเจน</p> <p>๔. มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อหน่วยศึกษาอบรม ทั้งด้านวิทยากร, ด้านเนื้อหาวิชา, ด้านวัตถุประสงค์โครงการ, ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ, ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก, ด้านระบบสาธารณูปโภคและการรักษาความปลอดภัย (๐.๕)</p> <p>๕. มีการปรับปรุงพัฒนาโครงการฝึกอบรมให้ทันต่อเหตุการณ์ตอบสนองต่อภารกิจ อีกทั้งเพิ่มแรงจูงใจในการเข้ารับการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติและศักยภาพในการเรียนมากขึ้น (๐.๕)</p> <p>๖. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตร (๐.๕) และนำผลการประเมินไปพัฒนาหลักสูตรในปีต่อไป (๐.๕)</p>	<p>แฟ้มตัวที่ ๓</p>

คะแนนการประเมินที่ได้.....๕.....คะแนน
ระดับคุณภาพ.....ดีมาก.....

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ กระบวนการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
<p>๑. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำ แผนการเรียนรู้ตามแผนการสอนและบันทึก การสอนครบทุกรายวิชาในทุกหลักสูตรที่ใช้ ในการประเมิน</p> <p>๒. มีเทคนิคการสอนที่เน้นปฏิบัติ ในรายวิชาและมีเทคนิคการสอนที่ผู้เรียนมี ความเข้าใจและได้รับประโยชน์สามารถ ปฏิบัติได้จริง</p> <p>๓. ภาควิชาปฏิบัติเน้นการปฏิบัติ เสมือนจริง โดยใช้อุปกรณ์เครื่องช่วยฝึกให้ ครบถ้วน ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด</p> <p>๔. มีการสร้างความร่วมมือ ระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงาน ภาครัฐ และหรือเอกชนอื่น</p> <p>๕. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีการประชุมสรุปผลการจัดการเรียน การสอนพิจารณาจุดเด่นจุดด้อยของการจัดการ เรียนการสอน นำมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้</p> <p>ใช้คะแนนจากประเด็นการ พิจารณา คะแนนเต็ม ๕</p>	<p>๑. ศพข.บข.ส.ได้แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรจากการประชุมภายในหน่วย เพื่อบันทึก ติดตาม ตรวจสอบผลการเรียนรู้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และจัดทำบันทึกการสอนรายวิชา</p> <p>๒. มีการเพิ่มเติมการเรียนวิชาพิเศษเพื่อ เน้นประโยชน์ในการปฏิบัติได้จริง</p> <p>๓. ศพข.บข.ส. ได้ขอรับการสนับสนุน ทางด้านอุปกรณ์การเรียนการสอนจาก หน่วยงานอื่นภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และการขอความอนุเคราะห์เพื่อใช้ระบบ คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม</p> <p>๔. ศพข.บข.ส. ได้มีหนังสือเชิญวิทยากร จากทั้งภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ผู้เชี่ยวชาญจากกระทรวงหรือหน่วยงานภาครัฐ ในการดำเนินการสอน รวมถึงการรวบรวม ระเบียบการของภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการฝึกอบรม</p> <p>๕. รอง ผบก.ศพข.บข.ส.เป็นผู้รับรองการ รายงานผลการฝึกอบรมโครงการเพื่อไปพัฒนา และปรับปรุงต่อไป</p>	<p>แฟ้มตัวที่ ๔</p>

คะแนนการประเมินที่ได้.....๔.๕.....คะแนน

ระดับคุณภาพ.....ดี.....

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การประเมินผู้เรียน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
<p>๑. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน</p> <p>๒. ผู้เรียนผ่านการทดสอบตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด</p> <p>๓. ประเมินผลการเรียนรู้ในการประเมินตามสภาพจริง โดยใช้เครื่องมือที่มีความหลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย การบ้าน งานที่มอบหมาย สังเกต พฤติกรรมผู้เรียน การวัดทักษะการปฏิบัติงาน แฟ้มสะสมงาน เป็นต้น</p> <p>๔. ควบคุมการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่มีหลายกลุ่มเรียนให้ได้มาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๕. กำกับให้มีการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้</p> <p>ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕</p>	<p>๑. ศพข.บช.ส. ขออนุมัติแผนการจัดฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อ ผบช.ส. และขออนุมัติโครงการฝึกอบรมในรูปแบบระบบออนไลน์เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) โดยมอบอำนาจให้ รอง ผบก. ศพข.บช.ส. เป็นผู้อำนวยการฝึกอบรม มีอำนาจบริหารการฝึกอบรม ฯลฯ ในแต่ละโครงการที่ ศพข.บช.ส. ดำเนินการฝึกอบรม</p> <p>๑.๑ รอง ผบก.ศพข.บช.ส. อนุมัติโครงการฝึกอบรมการข่าวระดับต้นระดับกลาง โดยโครงการได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม และ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้อสอบและประเมินผลการเรียนรู้โครงการฝึกอบรม</p> <p>๑.๒ ศพข.บช.ส. มีหนังสือแจ้งหน่วยให้พิจารณาคัดเลือกผู้มีความรู้ความสามารถ/เหมาะสมเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๒. การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยการสังเกตพฤติกรรมระหว่างการฝึกอบรม และมีการทดสอบการเรียนรู้เป็นข้อสอบปรนัยผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งการประเมินผลการเรียนรู้ดังกล่าวจะเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกนาย</p> <p>๓. ผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดผ่านเกณฑ์การประเมินผล</p> <p>๔. รายงานผลการฝึกอบรมพร้อมข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะการฝึกอบรมต่อ ผบช.ส. เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม</p>	<p>แฟ้มตัวที่ ๕</p>

คะแนนการประเมินที่ได้.....๕.....คะแนน

ระดับคุณภาพ.....ดีมาก.....

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
<p>๑. หน่วยงานอบรมมีการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนให้กับหลักสูตรทั้งจากภายในหรือภายนอก</p> <p>๒. มีความพร้อมสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ บริเวณโดยรอบหน่วยงาน ฝึกอบรม</p> <p>๓. ศิษย์ปัจจุบันหรือศิษย์เก่าเป็นผู้สนับสนุนการเรียนรู้หรือทำประโยชน์ให้กับหน่วยงาน ฝึกอบรม</p> <p>๔. มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ฐานข้อมูลทรัพยากรวารสารวิชาการทั้งไทยและต่างประเทศ โปรแกรมสำเร็จรูปบางรายการที่จำเป็นต่อหลักสูตร รวมทั้งนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น (๐.๕ คะแนน) และนำสู่การใช้หรือสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนจริง (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๕. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๒๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>๖. ผลการประเมินความพึงพอใจของครูอาจารย์ และ/หรืออาจารย์พิเศษ ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ (๐.๒๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๒๕ คะแนน)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้</p> <p>ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา</p> <p>คะแนนเต็ม ๕</p>	<p>๑. หน่วยงานได้รับบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กจำนวน ๘๐ เครื่อง, เครื่องเสียง จำนวน ๓ ชุด เพื่อประจำห้องประชุม ๑, ๒ และห้องคอมพิวเตอร์ จากสถานทูตสหรัฐอเมริกาประจำประเทศไทย พร้อมทั้งได้รับจัดสรรที่นอนฟองน้ำ พร้อมชุดเครื่องนอน ผ้าห่ม และผ้าปูที่นอน สำหรับอาคารที่พัก ๔๐ ห้องนอน, ช่อมแซมพื้นกระเบื้องห้องคอมพิวเตอร์, ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดเพิ่มเติม, และปรับปรุงภูมิทัศน์รอบที่ทำการ ศพข. ให้มีความสวยงามมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. หน่วยงานมีความพร้อมสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียนทั้งโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง โทรทัศน์ โต๊ะเก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งอาคารที่พัก สำหรับรองรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรมจากต่างจังหวัด ลานกีฬาอเนกประสงค์ สนามยิงปืน และห้องฟิตเนส</p> <p>๓. ข้าราชการตรวจในสังกัด ศพข.บช.ส. ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Surveillance จากสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกา รุ่นที่ ๑ ได้เข้าร่วมเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยวิทยากรในการฝึกอบรมภาคสนามของหลักสูตร ดังกล่าว ในรุ่นที่ ๒</p> <p>๔. มีสื่อเรียนรู้เป็นห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และการศึกษาเรียนรู้นอกสถานที่ พร้อมทั้งได้จัดทำเว็บไซต์เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมตามเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://idc.sbpolice.go.th/th/page/%E0%B8%AB%E0%B8%9C%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%A1%E0%B8%9E%E0%B8%94_107.html</p> <p>๕. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรม ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และจัดทำรายงานผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะ รายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป</p> <p>๖. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจสำหรับครูอาจารย์ และ/หรืออาจารย์พิเศษ ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และจัดทำรายงานผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะ รายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป</p>	<p>แฟ้มตัวที่ ๖</p>

คะแนนการประเมินที่ได้.....๕.....คะแนน

ระดับคุณภาพ.....ดีมาก.....

ส่วนที่ ๒

องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๙ การบริหารความเสี่ยง

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลขเอกสารอ้างอิง
<p>๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยศึกษาอบรม</p> <p>๒. วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่เป็นความเสี่ยงภายในหรือความเสี่ยงภายนอกโดยเลือกปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน และระบุโอกาสผลกระทบ พร้อมจัดลำดับความเสี่ยง</p> <p>๓. นำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามข้อ ๒ ไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (๐.๕) โดยกำหนดกิจกรรมหรือมาตรการเพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยง (๐.๕)</p> <p>๔. กำกับติดตาม การดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>๕. สรุปผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ต้องมีความเสี่ยงลดลงจากเดิม และนำผลลัพธ์ความเสี่ยงเสนอหัวหน้าหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณา (๐.๕) และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงความเสี่ยงในปีต่อไป (๐.๕)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้ ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามคำสั่งศพช.บข.ส.ที่๑๑/๒๕๖๔ ลง ๒๒ ม.ค. ๖๔</p> <p>๒. ลำดับที่ ๑ การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด ๑๙) ลำดับที่ ๒ การสร้างถนนบริเวณฝั่งตะวันตกของศพช.บข.ส. ลำดับที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพสนามยิงปืนเพื่อป้องกันเสียงดังรบกวนและความปลอดภัยจากการฝึกอบรมการใช้อาวุธปืนพกสั้น</p> <p>๓. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของศพช.บข.ส.ประจำปี ๒๕๖๔ ลง ๒๕ มี.ค.๖๔</p> <p>๔. มีการรายงานผลและติดตามผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกรอบ ๖ เดือน, ๙ เดือน, ๑๒ เดือน</p> <p>๕. มีการเทพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กเพื่อใช้สัญจร ในศพช.ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>เพิ่มตัวที่ ๗</p>

คะแนนการประเมินที่ได้.....๕.....คะแนน
ระดับคุณภาพ.....ดีมาก.....

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ การจัดการความรู้

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
<p>๑. หน่วยงานอบรมจะต้องมีการจัดการความรู้ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อปี</p> <p>๒. มีการวางแผนการจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ ตามขั้นตอนการจัดเก็บองค์ความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)</p> <p>๓. มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคณะกรรมการจัดการความรู้ (๐.๕ คะแนน) และนำมาจัดเป็นหมวดหมู่ (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๔. นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาทดลองใช้งาน (๐.๕ คะแนน) และนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๕. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดเก็บมาจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบต่างๆ อย่างน้อย ๑ เรื่อง (๐.๕ คะแนน) และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ (๐.๕ คะแนน)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้</p> <p>ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณาคะแนนเต็ม ๕</p>	<p>๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ตามคำสั่ง ศพข.บข.ส. ที่ ๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ มิ.ย.๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ศพข.บข.ส. เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ประจำปี ๒๕๖๓ ของ ศพข.บข.ส. เป็นไปตามกระบวนการและขั้นตอนการจัดการความรู้ และพิจารณากำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เรื่อง</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ศพข.บข.ส. ประจำปี ๒๕๖๔ โดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอนตามกระบวนการจัดการความรู้</p> <p>๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ตามคำสั่ง ศพข.ที่ ๕๗/๒๕๕๒ ในการประชุมจัดทำความรู้ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>๔. นำองค์ความรู้ “วงรอบข่าวกรอง” ไปทดลองใช้กับผู้อบรมหลักสูตรการข่าวระดับต้น ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนา แก้ไข เพิ่มเติมองค์ความรู้ให้มีเนื้อหาที่สมบูรณ์มากที่สุดสามารถนำมาใช้ประโยชน์สูงสุดและอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. นำองค์ความรู้ที่ได้มาจัดทำเป็นเอกสารและเผยแพร่</p> <p>๕.๑ นำองค์ความรู้ที่ได้มาจัดทำเป็นรูปเล่ม และจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้เป็นเอกสาร/ข้อมูลเพิ่มเติมให้กับผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการข่าวระดับต้น</p> <p>ข้าราชการตำรวจในสังกัดและข้าราชการตำรวจหน่วยอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.๒ เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ ศพข.บข.ส.</p>	<p>เพิ่มตัวที่ ๘</p>

คะแนนการประเมินที่ได้.....๕.๕.....คะแนน

ระดับคุณภาพ.....ดี.....

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ การพัฒนาบุคลากร

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
<p>๑. สํารวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม (๐.๕) และนำข้อมูลจากการสำรวจไปวิเคราะห์ร่วมกับบทบาทหน้าที่และตำแหน่งงาน มาสรุปผลขั้นต้น (๐.๕)</p> <p>๒. นำผลสรุปความต้องการในการอบรมของบุคลากรมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : ID Plan)</p> <p>๓. บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาเชิงวิชาการ หรือวิชาชีพ นอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชม./คน/ปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐ ของบุคลากรทั้งหมดของหน่วยศึกษาอบรม</p> <p>๔. บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ชม./คน/ปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐ ของบุคลากรทั้งหมดของหน่วยศึกษาอบรม</p> <p>๕. กำกับ ติดตามและประเมินผล ลัพท์จากการดำเนินการ (๐.๕) และพิจารณานำข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์และปรับปรุงเพื่อให้ผลการดำเนินงานดียิ่งขึ้น (๐.๕)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้</p> <p>ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณาคะแนนเต็ม ๕</p>	<p>๑. แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรมและนำข้อมูลจากการสำรวจไปวิเคราะห์ร่วมกับบทบาทหน้าที่และตำแหน่งงาน มาสรุปผลขั้นต้น</p> <p>๑.๑ แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม</p> <p>๑.๒ รายงานสรุปผลขั้นต้น</p> <p>๒. แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ๑ ชุด</p> <p>๓. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในเชิงวิชาการและวิชาชีพ นอกเหนือจากด้านประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>๔. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>๕. มีการ กำกับ ติดตามและประเมินผล ลัพท์จากการดำเนินการ และนำข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์และปรับปรุงเพื่อให้ผลการดำเนินงานดียิ่งขึ้น</p> <p>๕.๑ รายงานการกำกับ ติดตามและประเมินผลลัพท์จากการดำเนินการ</p> <p>๕.๒ รายงานการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์และปรับปรุง</p>	<p>เพิ่มตัวที่ ๔</p>

คะแนนการประเมินที่ได้.....๕.....คะแนน
ระดับคุณภาพ.....ดีมาก.....

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
<p>๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารหน่วยศึกษาอบรม</p> <p>๒. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วน และมีผลลัพธ์เชิงประจักษ์</p> <p>๓. บุคลากรภายในองค์กรได้รับการดูแลที่ดี มีความสุข มีความพึงพอใจต่อการทำงาน และมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น (ใช้แบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ของกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข) ไม่น้อยกว่า ๔.๔๕ ขึ้นไป (จากคะแนนเต็ม ๗)</p> <p>๔. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาสรุปประเด็น (๐.๕) และเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมเพื่อพิจารณาสั่งการ (๐.๕)</p> <p>๕. นำข้อสั่งการของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยศึกษาอบรมไปปรับปรุงและพัฒนาหน่วยศึกษาอบรม</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้</p> <p>ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕</p>	<p>๑.นโยบายการบริหารราชการของรองผู้บังคับการ ศพช.บช.ส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>- แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>- โครงสร้างหน่วย</p> <p>๒.โครงการฝึกอบรมการข่าวระดับต้น รุ่นที่ ๓</p> <p>- สรุปแบบข้อเสนอองบประมาณรายจ่ายของ ศพช.บช.ส.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>- การปกครองบังคับบัญชา ควบคุม เสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจ</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่นประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>- การนำแผนปฏิบัติราชการของ ศพช.บช.ส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามผล</p> <p>- ปฏิทินการฝึกอบรมของ ศพช.บช.ส.</p> <p>- หนังสือกำชับการฝึกอบรมการใช้อาวุธปืน</p> <p>- แนวทางปฏิบัติและมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p> <p>- หนังสือสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. แบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรฯของข้าราชการตำรวจในสังกัด ศพช.บช.ส.</p> <p>๔. รายงานสรุปผลการประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ของ ศพช.บช.ส.</p> <p>๕. บันทึกข้อสั่งการท้ายรายงานผลการประเมินฯ</p>	<p>แฟ้มตัวที่ ๑๑</p>

คะแนนการประเมินที่ได้.....๕.....คะแนน

ระดับคุณภาพ.....ดีมาก.....

ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา	ผลการดำเนินงาน	หมายเลข เอกสารอ้างอิง
<p>๑. จัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายการประกัน คุณภาพการศึกษาของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อกำกับติดตามการดำเนินการด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาประจำปี (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๓. กำหนดเป้าหมายในการดำเนินการใน กิจกรรมต่างๆ และออกแบบการปฏิบัติงานเพื่อให้ บรรลุตามเป้าหมายนั้น (๐.๕ คะแนน) และนำ ผลลัพธ์ไปสู่การประเมินและพัฒนาโดยมีผลลัพธ์ดี ยิ่งขึ้นกว่าเดิม (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๔. ควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบ คุณภาพและการประเมินคุณภาพให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานที่ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนด</p> <p>๕. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่ระบุผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ให้ ชัดเจน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและ บช.ศ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๐.๕ คะแนน) และ เปิดเผยให้สาธารณชนทราบ (๐.๕ คะแนน)</p> <p>๖. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในโดย บช.ศ. รอบปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับดีขึ้นไป (๐.๕ คะแนน) และนำผลการประเมินพร้อม ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนา (๐.๕ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนนตัวบ่งชี้</p> <p>ใช้คะแนนจากประเด็นการพิจารณา คะแนนเต็ม ๕</p>	<p>๑. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ที่สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ของ ตร. ได้แก่</p> <p>๑.๑ ประกาศ ศพข.บช.ส. ลงวันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๓ เรื่อง นโยบายและหลักการในการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในของ ศพข.บช.ส. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๑.๒ คำสั่ง ศพข.บช.ส. ที่ ๑๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธ.ค.๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในของ ศพข.บช.ส. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๑.๓ คำสั่ง ศพข.บช.ส. ที่ ๑๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธ.ค.๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในของ ศพข.บช.ส. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๑.๔ คำสั่ง ศพข.บช.ส. ที่ ๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธ.ค.๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้สำหรับการ ตรวจสอบเอกสารตามคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน(ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓)</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รวมถึงแผนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในของ ศพข.บช.ส. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๓. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนเสนอ หัวหน้าหน่วยพิจารณาสั่งการ</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในของ ศพข.บช.ส. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามวงรอบ</p> <p>๕. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อ บช.ศ. ภายในเวลาที่กำหนด และเผยแพร่รายงาน ดังกล่าวบน Official Website ของหน่วย</p> <p>๖. ศพข.บช.ส. ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษา ในรอบปีที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๓) อยู่ในระดับ “ดีมาก” ตลอดจน มีการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาตาม ข้อเสนอแนะของ บช.ศ.</p>	<p>แฟ้มที่ ๑๑</p>

คะแนนการประเมินที่ได้.....๕.....คะแนน

ระดับคุณภาพ.....ดีมาก.....

ส่วนที่ ๓

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของ ศพข.บข.ส. มีรายละเอียด ดังนี้

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบ	ด้าน	ตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ผลคูณที่ได้ (ค่าน้ำหนัก x คะแนนที่ได้)
องค์ประกอบที่ ๑ การจัดการเรียน การสอน	๑. ด้านผู้เรียน	๑. ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา อบรม	๑๐	๕	๕๐
	๒. ด้านครู อาจารย์	๒. อาจารย์พิเศษ	๑๐	๔.๗๗	๔๗.๗
	๓. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	๓. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม	๑๐	๕	๕๐
		๔. การจัดการศึกษาอบรมตามหลักสูตรที่ส่วนกลางกำหนด	-	-	-
		๕. กระบวนการจัดการเรียนการสอน	๑๐	๔.๕	๔๕
		๖. การประเมินผู้เรียน	๑๐	๕	๕๐
๔. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๗. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ใช้สำหรับพัฒนาผู้เรียน	๑๐	๕	๕๐	
องค์ประกอบที่ ๒ งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	๕. งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์	๘. งานวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่นำไปใช้กับหน่วยงาน หรือชุมชน สังคม	-	-	-
องค์ประกอบที่ ๓ การบริหารจัดการ	๖. การบริหาร จัดการในภาพรวม	๙. การบริหารความเสี่ยง	๘	๔	๔๐
		๑๐. การจัดการความรู้	๘	๔.๕	๓๖
		๑๑. การพัฒนาบุคลากร	๘	๕	๔๐
		๑๒. การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล	๘	๕	๔๐
		๑๓. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	๘	๕	๔๐
รวมค่าน้ำหนัก			๑๐๐		๔๘๒.๗

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาข้างต้น ศพข.บข.ส. ได้ผลคะแนน ดังนี้

๑. ผลคะแนนประเมินของแต่ละองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ ๑ คะแนนเฉลี่ย ๔.๗๗ อยู่ในระดับ ดีมาก
(ผลคูณที่ได้ เท่ากับ ๒๘๖.๗ ทหารด้วย ๖๐)

องค์ประกอบที่ ๓ คะแนนเฉลี่ย ๔.๙ อยู่ในระดับ ดีมาก
(ผลคูณที่ได้ เท่ากับ ๑๙๖ ทหารด้วย ๔๐)

๒. ผลคะแนนประเมินในภาพรวม คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๓ อยู่ในระดับ ดีมาก

(ผลรวมของผลคูณที่ได้ทั้ง ๒ องค์ประกอบ เท่ากับ ๔๘๒.๗ ทหารด้วย ๑๐๐)

ศพช.บข.ส. จึงได้วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและการปรับปรุงคุณภาพ ตลอดจนได้จัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้านผู้เรียน (ตัวบ่งชี้ที่ ๑)

จุดเด่น

มีการนำแบบประเมินออนไลน์ (Google Form) มาใช้ทำให้ปริมาณการใช้กระดาษลดลง

จุดที่ควรพัฒนา

หน่วยไม่ค่อยได้รับข้อเสนอแนะหรือการแสดงความคิดเห็นจากผู้ทำแบบประเมินออนไลน์

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมฯ ในรูปแบบอื่นๆ ร่วมด้วย เช่น การลงพื้นที่เก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ ทำให้ทราบถึงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้อบรม ผู้บังคับบัญชา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันแสวงหาแนวทางการพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนการสอน รวมถึงปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาผู้เรียน

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านผู้เรียน (ตัวบ่งชี้ที่ ๑) ในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเอง	จุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง / แผนการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมฯ ในรูปแบบอื่นๆ ร่วมด้วย	หน่วยไม่ค่อยได้รับข้อเสนอแนะหรือการแสดงความคิดเห็นจากผู้ทำแบบประเมินออนไลน์	หน่วยควรลงพื้นที่เก็บข้อมูลจากผู้อบรม ผู้บังคับบัญชา และผู้ที่เกี่ยวข้อง	จัดทำโครงการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	ค.ต.ชาญณรงค์ แก้วคง ผ.หมู่ ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ศพช.บข.ส.

๒. ด้านครู อาจารย์ (ตัวบ่งชี้ที่ ๒)

จุดเด่น

๑. วิทยากรมีความรู้ มีประสบการณ์ในการสอน
๒. วิทยากรมีคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชาที่สอน และมีการเตรียมเนื้อหาวิชามาสอนอย่างดี

จุดที่ควรพัฒนา

๑. วิทยากรบางท่านติดภารกิจ ไม่สามารถมาสอนตามวันทีนัดได้ และวิชานั้นๆไม่มีผู้สอนแทนได้
๒. เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ทำให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการสอนลดลง เนื่องจากหลักสูตร/โครงการที่สอนเป็นเนื้อหาวิชาเน้นภาคปฏิบัติ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมขาดความสนใจและสนใจในการเข้ารับการอบรมน้อยลง วิทยากรสอนผ่านระบบออนไลน์ทำให้ประสิทธิภาพของเนื้อหาลดลง
๓. วิทยากรไม่สะดวกที่จะเขียนบันทึกการสอน เนื่องจากมีการสอนผ่านระบบออนไลน์ และไม่มีเวลาต้องทำภารกิจอื่นอีก

ข้อเสนอแนะ

๑. กำหนดแนวทางการสอน

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านครู อาจารย์ (ตัวบ่งชี้ที่ ๒) ในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเอง	จุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง/แผนการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มแรงจูงใจในการมาบรรยายให้กับผู้เข้ารับการอบรม	วิทยากรไม่สามารถมาสอนตามวันเวลาที่นัด (ติดภารกิจ)	กำหนดหัวข้อวิชาใหม่ที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน	เกิดความพึงพอใจในการสอนจากผู้เข้ารับการอบรมและสามารถนำเนื้อหาวิชาที่สอนไปปฏิบัติงานได้จริง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง รื่นฤทัย แดงสกุล สว.ฝ่ายจัดการฝึกอบรม ศพข.บข.ส.

การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วยศึกษาอบรม (ตัวบ่งชี้ที่ ๓)

จุดเด่น

๑. มีเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมเกือบทุกด้าน

จุดที่ควรพัฒนา

๑. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด ๒๐๑๙ ทำให้หัวข้อวิชาในภาคปฏิบัติไม่ครบถ้วน

ข้อเสนอแนะ

๑. ปรับรูปแบบการเรียนให้แบบฝึกหัดและการศึกษาด้วยตัวเองแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านการพัฒนาและการประกันคุณภาพภายใน ในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเอง	จุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง / แผนการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด ๒๐๑๙ ทำให้หัวข้อวิชาในภาคปฏิบัติไม่ครบถ้วน	หัวข้อวิชาในภาคปฏิบัติไม่ครบถ้วน	ปรับรูปแบบการเรียนให้แบบฝึกหัดและการศึกษาด้วยตัวเองแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่สอนโดยสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง หรือนำไปพัฒนาต่อยอดจากองค์ความรู้เดิม	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ส.ต.อ.หญิง รติ ศิวปรียาพร ผบ.หมู่ฝ่ายจัดการฝึกอบรม ศพข.บข.ส.

๓. ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน (ตัวบ่งชี้ที่ ๕)

จุดเด่น

๑. ภาควิชาปฏิบัติและการใช้อุปกรณ์ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น
๒. มีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน ทำให้การเรียนการสอนหลากหลายได้ ความรู้และมีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา

๑. หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ลดลงอยู่ในระดับที่ปลอดภัย ควรมีการศึกษาดูงาน ภายนอกหรือหน่วยงานภาครัฐที่สอดคล้องกับเนื้อหา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะในภารกิจของตำรวจสันติบาล เช่น การอารักขาและรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญและสถานที่, การสะกดรอยติดตาม เป็นต้น

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านการพัฒนาและการประกันคุณภาพภายใน ในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเอง	จุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง / แผนการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ควรสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะในภารกิจของตำรวจสันติบาล เช่น การอารักขาและรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญและสถานที่, การสะกดรอยติดตาม เป็นต้น	ควรมีการเพิ่มวิชาที่เปิดฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ภายนอกหรือหน่วยงานภาครัฐที่สอดคล้องกับเนื้อหา	เพิ่มความร่วมมือและสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น	ผู้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าพัฒนาตนเอง ทางด้านการข่าวระดับต้น และการข่าวระดับกลาง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ส.ต.ต.หญิง มนชนก ตางจงราช ผบ.หมู่ ฝ่ายจัดการฝึกอบรม ศพช.บช.ส.

๓. ด้านหลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน (ตัวบ่งชี้ที่ ๖)

จุดเด่น

มีการประเมินผลผู้เรียนโดยใช้เครื่องมือที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน คือข้อสอบปรนัย และการสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน

จุดที่ควรพัฒนา

ควรจัดฝึกอบรมในรูปแบบปกติ (ฝึกอบรมที่ ศพข.บช.ส.) แทนการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) มีสถานการณ์ที่ดีขึ้น เนื่องจากการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์มีข้อจำกัดหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นระยะเวลาการฝึกอบรมที่ต้องลดระยะเวลาการอบรมให้สั้นกว่าปกติเนื่องจากรูปแบบการฝึกอบรมที่สามารถจัดอบรมได้เพียงการอบรมภาคทฤษฎี ไม่สามารถจัดฝึกอบรมภาคปฏิบัติได้ ซึ่งการฝึกอบรมรูปแบบปกติจะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการศึกษาดีกว่ารูปแบบออนไลน์ และการฝึกอบรมรูปแบบปกติสามารถใช้เครื่องมือประเมินผู้เรียนที่มีความหลากหลายมากกว่าระบบออนไลน์

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดฝึกอบรมในรูปแบบปกติ (ฝึกอบรมที่ ศพข.บช.ส.) แทนการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) มีสถานการณ์ที่ดีขึ้น

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านคุณภาพผู้ศึกษาอบรมในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเอง	จุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง / แผนการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- ควรจัดฝึกอบรมในรูปแบบปกติ (ฝึกอบรมที่ ศพข.บช.ส.) แทนการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) มีสถานการณ์ที่ดีขึ้น	- ควรจัดฝึกอบรมในรูปแบบปกติ แทนรูปแบบออนไลน์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม และลดข้อจำกัดหลายๆด้านที่รูปแบบออนไลน์ไม่สามารถดำเนินการได้	จัดฝึกอบรมในรูปแบบปกติแทนรูปแบบออนไลน์	ผู้อบรมส่วนใหญ่เกิดการเรียนรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน	ปีงบประมาณ ณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร.ต.อ.หญิง ปรีศนา เนรมแก้ว รอง สว.ปรก. ฝ่ายจัดการ ฝึกอบรม ศพข.บช.ส.

๔. ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ตัวบ่งชี้ที่ ๗)

จุดเด่น

๑. ศพข.มีความพร้อมของสถานที่ ทั้งด้านห้องเรียน อาคารที่พักและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในการฝึกอบรม พร้อมทั้งมีตำราเรียนสรุปในแต่ละหลักสูตรนั้นๆ พร้อมทั้งมีการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงสถานที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความพร้อมในการรองรับการฝึกอบรมบุคลากรในปีต่อไป

จุดที่ควรพัฒนา

-

ข้อเสนอแนะ

-

แผนพัฒนาด้านการบริหารและการพัฒนาหน่วยศึกษาอบรมในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะจาก การประเมินตนเอง	จุดที่ควร พัฒนาจากการ ประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง / แผนการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ ๗	-	-	-	-	-

๖. ด้านการบริหารจัดการในภาพรวม (ตัวบ่งชี้ที่ ๙)

จุดเด่น

๑. ทำให้มีถนนไว้ใช้งานใน ศพข.เพิ่มมากขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

๑. ควรมีการเพิ่มไฟส่องสว่างบนถนนเพื่อให้สามารถใช้งานถนนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

๑. ติดตั้งไฟส่องสว่างที่ถนน

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านการพัฒนาและการประกันคุณภาพภายใน ในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะจาก การประเมินตนเอง	จุดที่ควร พัฒนาจากการ ประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง / แผนการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ ๙	-	ของงบประมาณใน การดำเนินการ	ถนนการเทพื้น คอนกรีตเสริม เหล็ก ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ร.ต.อ.หญิง นิตยา เนียมขาว รอง สว.ฝอ. ศพข.บข.ส.

๖. ด้านการบริหารจัดการในภาพรวม (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐)

จุดเด่น

เป็นการจัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของหน่วยศึกษาอบรม และสามารถนำมาใช้เป็นเอกสารหรือตำราประกอบในการจัดการเรียนการสอนเฉพาะเรื่องนั้นๆ ให้กับผู้เข้าศึกษาอบรม

จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการจัดทำองค์ความรู้ประจำหลักสูตรตามที่หน่วยจัดการศึกษาอบรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาอบรมใช้เป็นเอกสารหรือตำราในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและพัฒนาความรู้ในเรื่องนั้นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการจัดทำองค์ความรู้กับข้าราชการตำรวจและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน เรื่องการจัดทำองค์ความรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่ประสิทธิภาพ และสามารถนำมาใช้เป็นเอกสารหรือตำราประกอบการจัดการเรียนการสอนประจำหลักสูตรของหน่วยศึกษาอบรมต่อไป

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านการพัฒนาและการประกันคุณภาพภายใน ในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเอง	จุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง / แผนการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐	ควรมีการจัดทำองค์ความรู้ประจำหลักสูตรตามที่หน่วยจัดการศึกษาอบรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาศึกษาอบรมใช้เป็นเอกสารหรือตำราในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและพัฒนาความรู้ในเรื่องนั้นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป	ควรมีการจัดทำองค์ความรู้กับข้าราชการตำรวจและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน เรื่องการจัดทำองค์ความรู้ เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ที่ประสิทธิภาพ และสามารถนำมาใช้เป็นเอกสารหรือตำราประกอบการจัดการเรียนการสอนประจำหลักสูตรของหน่วยศึกษาอบรมต่อไป	องค์ความรู้จำนวน ๑ เรื่อง	ตลอดปีงบประมาณ	ร.ต.อ.หญิง เข็มทราย นรสิงห์ รองสว.ฝ่ายวิจัยและพัฒนา ศพข.บข.ส.

๖. ด้านการบริหารจัดการในภาพรวม (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑)

จุดเด่น

บุคลากรทุกนายได้รับการพัฒนาทั้งในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและนอกเหนือจากด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา

๑. การอบรมที่ผ่านมา ส่วนใหญ่เป็นการอบรมในระบบออนไลน์ เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้การอบรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้น้อยกว่าที่วางไว้
๒. การจัดทำหลักสูตรควรให้สอดคล้องกับตำแหน่งของบุคลากรในหน่วยงาน
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยอบรมอื่น
๔. ควรมีการทบทวนยุทธวิธีสำรวจเพื่อไม่ให้ล้า
๕. จัดโครงการฝึกอบรมโดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๖. ควรมีการถ่ายทอดความรู้หลังการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในหน่วยให้ได้รับความรู้ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ
๒. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เพิ่มมากขึ้น เช่น การให้ทุนการศึกษา หรือ ศึกษาดูงานนอกสถานที่
๓. ควรจัดโครงการอบรม/สัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ที่หลากหลายและแตกต่างจากเดิม โดยให้บุคลากรในหน่วยมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและแสดงความคิดเห็น
๔. ควรมีการฝึกอบรมและสัมมนาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการตำรวจในหน่วย เนื่องจากสามารถนำมาปรับใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านการบริหารจัดการในภาพรวม (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑) ในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเอง	จุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง / แผนการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>- เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้การอบรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้น้อยกว่าที่วางไว้</p> <p>- ควรเสริมให้บุคลากรในหน่วยมีทักษะในด้านภาษาต่างประเทศเพิ่มเติม</p> <p>- ควรให้บุคลากรในหน่วยได้มีโอกาสและประสบการณ์ในการพัฒนาตนเอง โดยการที่ศูนย์ฝึกอบรมจัดโครงการอบรมที่สอดคล้องกับหน้าที่การงาน ตลอดจนทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นของตำรวจ</p>	<p>- ควรจัดรูปแบบการอบรมในระบบออนไลน์ให้ทันสมัย</p> <p>- การจัดทำหลักสูตรควรให้สอดคล้องกับตำแหน่งของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>- ปรับปรุงการอบรมในรูปแบบออนไลน์</p> <p>- ขอบรับการสนับสนุนจาก บข.ส.</p>	<p>ผู้เข้าอบรมมีความรู้ที่หลากหลายและทักษะในหลาย ๆ ด้าน พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานหรือภารกิจ และพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง ญัฐชยา หนูประสิทธิ์ สว.ฝ่ายวิจัย และพัฒนา ศพข.บข.ส.</p>

๖. ด้านการบริหารจัดการในภาพรวม (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒)

จุดเด่น

๑. องค์กรมีผู้บริหารจัดการงานเชิงรุก รวดเร็ว ทันสมัย ทำให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. มีความสามัคคีในองค์กร เนื่องจากมีผู้นำหน่วยที่เข้มแข็ง เป็นศูนย์กลางของหน่วยงาน

๓. ผู้นำหน่วยมีการสั่งการบริหารจัดการงานอย่างเป็นระบบ

จุดที่ควรพัฒนา

๑. จัดหากำลังพลเพิ่มเติมในหน่วยงานเพื่อรองรับภารกิจที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก

ข้อเสนอแนะ

๑. จัดหางบประมาณเพิ่มเติมในส่วนของค่าล่วงเวลาในการทำงานเพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงควรจัดหาสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อลดค่าใช้จ่ายของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจอีกทางหนึ่งด้วย

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านการบริหารจัดการในภาพรวม (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒) ในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะจากการประเมินตนเอง	จุดที่ควรพัฒนาจากการประเมินตนเอง	แนวทางการแก้ไขปรับปรุง / แผนการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จัดหางบประมาณเพิ่มเติมในส่วนของ ค่าล่วงเวลาในการทำงานเพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงควรจัดหาสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อลดค่าใช้จ่ายของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจอีกทางหนึ่งด้วย	จัดหากำลังพลเพิ่มเติมในหน่วยงานเพื่อรองรับภารกิจที่มีอยู่เป็นจำนวนมาก	ขอรับการสนับสนุน อัตรากำลังพลเพิ่มเติมจาก บข.ส.	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการภายในหน่วย เป็นไปตามเป้าประสงค์หลักของพันธกิจของหน่วย	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ด.ต.หญิง ทิพาภรณ์ ชาวงจักร ผ.หมู่ ฝ่ายวิจัย และพัฒนา ศพช.บข.ส.

๖. ด้านการบริหารจัดการในภาพรวม (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓)

จุดเด่น

๑. มีระบบและกลไกการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสามารถนำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาปรับปรุงพัฒนาจนได้ผลลัพธ์ที่เห็นเป็นรูปธรรม

๒. มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งกำหนดรูปแบบกิจกรรมและโครงการที่ต้องดำเนินงานพร้อมเป้าหมายอย่างชัดเจน

๓. มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานรายตัวบ่งชี้ตามวงรอบ

จุดที่ควรพัฒนา

๑. สร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วย ให้แก่ข้าราชการในหน่วยทุกระดับชั้น

๒. ส่งเสริมให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ได้มีโอกาสเข้าร่วมการสัมมนา ซึ่งจัดขึ้นโดย บข.ศ. เพื่อพัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยตามความมุ่งหมายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ข้อเสนอแนะ

๑. ขอเพิ่มจำนวนบุคลากรในการเข้าร่วมสัมมนาในโอกาสต่าง ๆ ที่ บข.ศ. จัดขึ้น

แผนพัฒนาปรับปรุงด้านการบริหารจัดการในภาพรวม (ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓) ในปีงบประมาณต่อไป

ข้อเสนอแนะจาก การประเมินตนเอง	จุดที่ควร พัฒนาจากการประเมิน ตนเอง	แนวทางการ แก้ไขปรับปรุง / แผนการปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. สร้างความ ตระหนักรู้ถึง ความสำคัญในการ พัฒนาคุณภาพการ ศึกษาของหน่วย ๒. ส่งเสริมให้ ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ได้ มีโอกาสเข้าร่วมการ สัมมนา ซึ่งจัดขึ้นโดย บข.ศ. เพื่อพัฒนา มาตรฐานและการ ประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของ หน่วยตามความมุ่ง หมายของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ	ส่งเสริมให้ผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ได้มีโอกาสเข้า ร่วมการสัมมนา ซึ่งจัด ขึ้นโดย บข.ศ. เพื่อ พัฒนามาตรฐานและ การประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของ หน่วยตามความมุ่ง หมายของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ	ขอเพิ่มจำนวน บุคลากรในการ เข้าร่วมสัมมนาใน โอกาสต่าง ๆ ที่ บข.ศ. จัดขึ้น	บุคลากรทุกคนใน หน่วยมีความรู้ ความเข้าใจในงาน ประกันคุณภาพ การศึกษา	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	พ.ต.หญิง อภิษฎา นิ่มนวน ฝ่ายวิจัยและ พัฒนา ศพช.บข.ส.

ภาคผนวก

ผนวก ก

แบบบันทึกข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม
(Common Data Set)

ผนวก ข

เอกสารอ้างอิงประกอบรายงานการประเมินตนเอง

การประเมินคุณภาพภายในเพื่อการรับรองมาตรฐานการศึกษา
แบบบันทึกข้อมูลหน่วยศึกษาอบรม (Common Data Set)
ศูนย์พัฒนาด้านการช่าวทองปัญหาการตำรวจสันติบาล

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	หมายเหตุ/ ใช้กับตัวบ่งชี้
๑. จำนวนบุคลากร					
๑.๑ ผบก.	คน	-	-	-	
๑.๒ รอง ผบก.	คน	๑	๑	๑	
๑.๓ ผกก.	คน	๑	๒	๓	
๑.๔ รอง ผกก.	คน	๔	๔	๔	
๑.๕ สว.	คน	๗	๗	๘	
๑.๖ รอง สว.	คน	๑๕	๑๗	๑๔	
๑.๗ ผบ.หมู่	คน	๑๔	๑๖	๑๓	
๒. จำนวนครู/อาจารย์/วิทยากร					
๒.๑ ภายใน	คน	-	-	-	
๒.๒ ภายนอก	คน	๗๔	๖๖	๑๒	
๓. คุณวุฒิทางการศึกษาของ ครู/อาจารย์/วิทยากร (ภายใน)					
๓.๑ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	-	-	-	
๓.๒ ระดับปริญญาตรี	คน	-	-	-	
๓.๓ ระดับปริญญาโท	คน	-	-	-	
๓.๔ ระดับปริญญาเอก	คน	-	-	-	
๓.๕ อื่น ๆ	คน	-	-	-	
๔. คุณวุฒิทางการศึกษาของ ครู/อาจารย์/วิทยากร (ภายนอก)					
๔.๑ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	คน	-	-	-	
๔.๒ ระดับปริญญาตรี	คน	๕๗	-	๓	
๔.๓ ระดับปริญญาโท	คน	๑๐	-	๔	
๔.๔ ระดับปริญญาเอก	คน	๗	-	-	
๔.๕ อื่น ๆ	คน	-	-	-	
๕. จำนวนผู้ศึกษาอบรมทั้งหมด					
๕.๑ โครงการฝึกอบรมการช่าวระดับต้น	คน	๓๐	๓๐	๓๐	
๕.๒ โครงการฝึกอบรมการยิงปืนทางยุทธวิธี/โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ทักษะการยิงปืน	คน	๔๐	๖๐	-	
๕.๓ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ตำรวจประจำ ศป.บ.ช.ส./โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงาน	คน	-	๓๐	-	
๕.๔ โครงการฝึกอบรมทวนชุดปฏิบัติการพิเศษเสือดำ (Black Tiger Roving Team)	คน	๖๐	-	-	
๕.๕ โครงการฝึกอบรมการอารักขาและรักษาความปลอดภัยบุคคล สำคัญและสถานที่ (ทบทวน)	คน	๕๐	-	-	
๕.๖ โครงการฝึกทวนชุดอารักขาบุคคลสำคัญการประชุม สุดยอดผู้นำอาเซียน	คน	๑๔๓	-	-	
๕.๗ โครงการฝึกอบรมการต่อต้านการก่อการร้าย	คน	๓๐	-	-	
๕.๘ โครงการฝึกซ้อมขบวนบุคคลสำคัญเพื่อรองรับการ ประชุมสุดยอดอาเซียน	คน	๖๕	๔๕๓	-	
๕.๙ โครงการการคัดเลือกและการจัดการสายข่าว	คน	๑๒	-	-	
๕.๑๐ โครงการฝึกอบรมการช่าวระดับกลาง	คน	๒๔๐	-	๓๐	
๕.๑๑ โครงการฝึกอบรม "การสร้างแหล่งข่าว" / "การ แลกเปลี่ยนข่าวกรอง" ร่วมกับมิตรประเทศ	คน	-	๒๐	-	

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	หมายเหตุ/ใช้กับตัวบ่งชี้
๕.๑๒ โครงการฝึกทบทวนชุดปฏิบัติการส่วนล่วงหน้าการอารักขาบุคคลสำคัญการประชุมสุดยอดอาเซียน	คน	-	๕๘	-	
๕.๑๓ โครงการฝึกอบรมชุดควบคุมประจำโรงแรมที่พักของบุคคลสำคัญการประชุมสุดยอดอาเซียน	คน	-	๙๐	-	
๕.๑๔ โครงการฝึกอบรมชุดรักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่การประชุมสุดยอดอาเซียน	คน	-	๒๔๙	-	
๕.๑๕ โครงการฝึกอบรมด้านข่าวกรองจากแหล่งข้อมูลเปิดเผยทางออนไลน์ (Online Open Source Intelligence Training : OSINT)	คน	-	๒๔	-	
๕.๑๖ Interview Debrief & Elicitation (IDE)		-	-	๑๒	
๕.๑๗ Social media exploitation and analysis		-	-	๒๕	
๕.๑๘ Surveillance (สะกดรอยติดตาม)		-	-	๑๔	
๕.๑๙ โครงการสัมมนาความรู้ทางสารบรรณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการตำรวจ ศพช.บช.ส.		-	-	๓๔	
๕.๒๐ ฝึกอบรมสร้างองค์ความรู้ในการตรวจเอกสารหนังสือเดินทางและการวิเคราะห์บุคคลสวมตัว (Detecting Travel Document Fraud and Imposter Detection)		-	-	๒๐	
๕.๒๑ โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการข่าวให้กับข้าราชการตำรวจปฏิบัติราชการ ณ ประเทศมาเลเซีย ในรูปแบบออนไลน์หรือรูปแบบการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์		-	-	๘	
๕.๒๒ โครงการฝึกอบรมการสืบสวนและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่และกล้องวงจรปิด โดยใช้ระบบออนไลน์		-	-	๓๐	
๕.๒๓ ประกันคุณภาพการศึกษา		-	-	๓๔	
๕.๒๔ หลักสูตรการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (Synthesizer)		-	-	๕๖๖	
๖. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาอบรม					
๖.๑ โครงการฝึกอบรมการข่าวระดับต้น	คน	๓๐	๓๐	๓๐	
๖.๒ โครงการฝึกอบรมการยิงปืนทรงยุทธวิธี/โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะการยิงปืน	คน	๔๐	๖๐	-	
๖.๓ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำ ศปก.บช.ส./โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	คน	-	๓๐	-	
๖.๔ โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการพิเศษเสือดำ (Black Tiger Roving Team)	คน	๖๐	-	-	
๖.๕ โครงการฝึกอบรมการอารักขาและรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญและสถานที่ (ทบทวน)	คน	๕๐	-	-	
๖.๖ โครงการฝึกทบทวนชุดอารักขาบุคคลสำคัญการประชุมสุดยอดผู้นำอาเซียน	คน	๑๔๓	-	-	
๖.๗ โครงการฝึกอบรมการต่อต้านการก่อการร้าย	คน	๓๐	-	-	
๖.๘ โครงการฝึกซ้อมขบวนบุคคลสำคัญเพื่อรองรับการประชุมสุดยอดอาเซียน	คน	๖๕	๔๕๓	-	
๖.๙ โครงการการคัดเลือกและการจัดการสายข่าว	คน	๑๒	-	-	
๖.๑๐ โครงการฝึกอบรมการข่าวระดับกลาง	คน	๒๔๐	-	-	
๖.๑๑ โครงการฝึกอบรม "การสร้างแหล่งข่าว" / "การแลกเปลี่ยนข่าวกรอง" ร่วมกับมิตรประเทศ	คน	-	๒๐	-	
๖.๑๒ โครงการฝึกทบทวนชุดปฏิบัติการส่วนล่วงหน้าการอารักขาบุคคลสำคัญการประชุมสุดยอดอาเซียน	คน	-	๕๘	-	
๖.๑๓ โครงการฝึกอบรมชุดควบคุมประจำโรงแรมที่พักของบุคคลสำคัญการประชุมสุดยอดอาเซียน	คน	-	๙๐	-	

รายการข้อมูล	หน่วยนับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	หมายเหตุ/ ใช้กับควบงชี้
๖.๑๔ โครงการฝึกอบรมผู้รักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่การ ประชุมสุดยอดอาเซียน	คน	-	๒๔๙	-	
๖.๑๕ โครงการฝึกอบรมด้านข่าวกรองจากแหล่งข้อมูลเปิดเผยแพร่ ออนไลน์ (Online Open Source Intelligence Training : OSINT)	คน	-	๒๔	-	
๖.๑๖ Interview Debrief & Elicitation (IDE)		-	-	๑๒	
๖.๑๗ Social media exploitation and analysis		-	-	๒๕	
๖.๑๘ Surveillance (สะกดรอยติดตาม)		-	-	๑๔	
๖.๑๙ โครงการสัมมนาความรู้งานสารบรรณเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการตำรวจ ศพช.บช.ส.		-	-	๓๔	
๖.๒๐ ฝึกอบรมสร้างองค์ความรู้ในการตรวจเอกสารหนังสือ เดินทางและการวิเคราะห์บุคคลสวมตัว (Detecting Travel Document Fraud and Imposter Detection)		-	-	๒๐	
๖.๒๑ โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการข่าวให้กับ ข้าราชการตำรวจปฏิบัติราชการ ณ ประเทศมาเลเซีย ในรูปแบบ ออนไลน์หรือรูปแบบการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์		-	-	๘	
๖.๒๒ โครงการฝึกอบรมการสืบสวนและวิเคราะห์ข้อมูลการ ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่และกล้องวงจรปิด โดยใช้ระบบออนไลน์		-	-	๓๐	
๖.๒๓ ประกันคุณภาพการศึกษา		-	-	๓๔	
๖.๒๔ หลักสูตรการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (Synthesizer)		-	-	๕๒๖	
๗.งบประมาณการศึกษาอบรม					
๗.๑ งบประมาณจาก บช.ส.		๑,๗๖๔,๖๗๗.๔๙	๒,๑๐๑,๗๗๑.๗๐	๑,๘๘๗,๗๕๕	
๗.๑.๑ โครงการฝึกอบรมการข่าวระดับต้น	บาท	๑,๕๘๐,๗๔๗.๔๙	๑,๕๕๖,๖๔๙.๕๐	๓๕,๗๐๐	
๗.๑.๒ โครงการฝึกอบรมการยิงปืนทางยุทธวิธี/โครงการ ฝึกอบรมเพิ่มทักษะการยิงปืน	บาท	๕๖,๓๕๐.๐๐	๒๖๙,๕๐๓.๓๖	-	
๗.๑.๓ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ตำรวจประจำ ศปท.บช.ส./โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน	บาท	-	๑๕๖,๙๕๐.๐๐	-	
๗.๑.๔ โครงการฝึกอบรมทวนชุดปฏิบัติการพิเศษเสือดำ (Black Tiger Roving Team)	บาท	๗๔๗,๓๘๔.๐๐	-	-	
๗.๑.๕ โครงการฝึกอบรมการรักษาและรักษาความปลอดภัย บุคคลสำคัญและสถานที่ (ทบทวน)	บาท	๓๒๐,๕๔๘.๐๐	-	-	
๗.๑.๖ โครงการฝึกอบรม "การสร้างแหล่งข่าว" / "การ แลกเปลี่ยนข่าวกรอง" ร่วมกับมิตรประเทศ	บาท	-	๑๓๘,๘๔๐.๐๐	-	
๗.๑.๗ โครงการฝึกอบรมการข่าวระดับกลาง	บาท	๙๖๓,๒๘๑.๐๐	-	๓๕,๗๐๐	
๗.๑.๘ โครงการฝึกอบรมด้านข่าวกรองจากแหล่งข้อมูลเปิดเผย ทางออนไลน์ (Online Open Source Intelligence Training : OSINT)	บาท	-	๗๙,๘๒๘.๙๔	-	
๗.๑.๙ โครงการสัมมนาความรู้งานสารบรรณเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการตำรวจ ศพช.บช.ส.		-	-	๔๘,๗๖๐.๐๐	
๗.๑.๑๐ ฝึกอบรมสร้างองค์ความรู้ในการตรวจ เอกสารหนังสือเดินทางและการวิเคราะห์บุคคลสวมตัว (Detecting Travel Document Fraud and Imposter Detection)		-	-	๓๔,๘๑๐.๐๐	

รายการกิจกรรม	หน่วยนับ	งบประมาณ ปี ๒๕๖๓	งบประมาณ ปี ๒๕๖๓	งบประมาณ ปี ๒๕๖๓	หมายเหตุ โดยสรุป
๗.๑.๑๑ โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการข่าวให้กับข้าราชการตำรวจปฏิบัติราชการ ณ ประเทศมาเลเซีย ในรูปแบบออนไลน์หรือรูปแบบการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์		-	-	๖,๖๕๕.๐๐	
๗.๑.๑๒ โครงการฝึกอบรมการสืบสวนและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่และกล้องวงจรปิด โดยใช้ระบบออนไลน์		-	-	๑๔,๐๔๐.๐๐	
๗.๑.๑๓ ประกันคุณภาพการศึกษา		-	-	๑๓,๐๕๐.๐๐	
๗.๒ งบประมาณจากแหล่งอื่นๆ	บาท	๓,๓๔๓,๒๕๓.๐๐	๑,๓๓๘,๘๖๐.๐๐	-	
๗.๒.๑ โครงการฝึกอบรมทวนเจ้าหน้าที่อารักขาบุคคลสำคัญเพื่อรองรับภารกิจประชุมอาเซียน	บาท	๓๒๐,๕๙๘.๐๐	-		
๗.๒.๒ โครงการฝึกอบรมการอารักขาและรักษาความปลอดภัยบุคคลสำคัญและสถานที่ (ทบทวน)	บาท	๓๒๐,๕๙๘.๐๐	-		
๗.๒.๓ โครงการฝึกอบรมทวนชุดปฏิบัติการพิเศษเสือดำ (Black Tiger)	บาท	๗๔๗,๓๘๔.๐๐	-		
๗.๒.๔ โครงการคัดเลือกและการจัดสายข่าว	บาท	๒๕,๘๙๐.๐๐	-		
๗.๒.๕ โครงการฝึกอบรมทวนเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ทำหน้าที่ขั้บรณงค์ประจำขบวนบุคคลสำคัญเพื่อรองรับภารกิจการประชุมสุดยอดอาเซียน	บาท	๓๖๔,๖๕๐.๐๐	-		
๗.๒.๖ โครงการฝึกซ้อมขบวนบุคคลสำคัญเพื่อรองรับการประชุมสุดยอดอาเซียน	บาท	๗๔,๓๖๐.๐๐	๔๖๔,๖๖๐.๐๐		
๗.๒.๗ โครงการฝึกอบรมการข่าวระดับกลาง	บาท	๙๖๓,๒๘๑.๐๐	-		
๗.๒.๘ โครงการฝึกทบทวนชุดอารักขาบุคคลสำคัญการประชุมสุดยอดอาเซียน	บาท	๘๔๗,๐๙๐.๐๐	-		
๗.๒.๙ โครงการฝึกทบทวนชุดปฏิบัติการส่วนล่วงหน้าการอารักขาบุคคลสำคัญการประชุมสุดยอดอาเซียน	บาท	-	๑๗๗,๕๘๐.๐๐		
๗.๒.๑๐ โครงการฝึกอบรมชุดควบคุมประจำโรงแรมที่พักของบุคคลสำคัญการประชุมสุดยอดอาเซียน	บาท	-	๖๙,๒๐๐.๐๐		
๗.๒.๑๑ โครงการฝึกอบรมชุดรักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่การประชุมสุดยอดอาเซียน	บาท	-	๖๒๗,๕๒๐.๐๐		
๗.๒.๑๒ Interview Debrief & Elicitation (IDE)		-	-	ไม่ทราบจำนวน	
๗.๒.๑๓ Social media exploitation and analysis		-	-	ไม่ทราบจำนวน	
๗.๒.๑๔ Surveillance (สะกดรอยติดตาม)		-	-	ไม่ทราบจำนวน	

ขอรับรองข้อมูลความถูกต้อง

พ.ต.อ.

(ทรงพล บริบาลประสิทธิ์)

รอง ผบก.ศพข.บช.ส.

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ปฏิบัติการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ 2564

ลำดับ	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา	วันที่	ช่วงเวลา	จำนวนของบู๊ต	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมจริง										สถานที่ฝึกอบรม	ระดับ	ประมาณ	หมายเหตุ	
						บ.ศ.๑	บ.ศ.๑	บ.ศ.๑	บ.ศ.๑	บ.ศ.๑	บ.ศ.๑	บ.ศ.๑	บ.ศ.๑	บ.ศ.๑	บ.ศ.๑					บ.ศ.๑
1	Interview Debrief & Elicitation (IDE)	11 วัน	1	1 - 11 ก.พ. 64	2	4	3	1	2	12	2	4	3	1	2	12	สถานทูตอเมริกา	อบรม 12 + สัปดาห์ 4		
2	Social media exploitation and analysis	2 วัน	1	16 - 17 ก.พ. 64	2	5	7	9	2	25	2	5	9	7	2	25	สถานทูตอเมริกา	อบรม 25 + สัปดาห์ 2		
3	Surveillance	19 วัน	1	8 - 26 มี.ค. 64	5	6	1	1	14	14	5	6	1	1	14	สถานทูตอเมริกา	อบรม 14 + สัปดาห์ 1			
4	โครงการสัมมนาความรู้ทางด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการ ตำรวจ ศพช.บช.ส.	2 วัน	1	18 - 19 มี.ค. 64	-	-	-	-	34	34	-	-	-	-	34	ศพช.บช.ส.				
5	ฝึกอบรมเรื่ององค์ความรู้ในการตรวจเอกสาร หนังสือเดินทางและกรณีตรวจพบเอกสารตัวหนังสือ (Detecting Travel Document Fraud and Imposter Detection)	2 วัน	1	25 - 26 มี.ค. 64	4	2	12	1	4	20	4	2	12	1	4	20	ศพช.บช.ส.	อบรม 20 + สัปดาห์ 2		
6	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านภาษาให้กับข้าราชการตำรวจปฏิบัติราชการ ณ ประเทศมาเลเซีย ในรูปแบบออนไลน์หรือรูปแบบการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1 วัน	1	31 พ.ค. 2564	-	-	-	8	-	8	-	-	-	-	8	ศพช.บช.ส. (ศูนย์กลาง)	อบรมรูปแบบออนไลน์			
7	โครงการฝึกอบรมการสืบสวนและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่และกล้องวงจรปิด โดยโซ่ระบบออนไลน์	2 วัน	1	19 - 20 ก.ค. 64	3	10	9	5	2	30	1	10	9	6	2	30	ศพช.บช.ส. (ศูนย์กลาง)	อบรมรูปแบบออนไลน์		
8	ประชุมกลุ่มภาคการศึกษา	1 วัน	1	6 ส.ค. 64												ศพช.บช.ส. (ศูนย์กลาง)	อบรมรูปแบบออนไลน์			
9	โครงการฝึกอบรมการระดมกำลัง วันที่ 4	5 วัน	1	18 - 20, 23 - 24 ส.ค. 64	3	15	6	3	2	30	2	15	6	3	2	30	ศพช.บช.ส. (ศูนย์กลาง)	อบรมรูปแบบออนไลน์		
10	โครงการฝึกอบรมการระดมกำลัง วันที่ 3	5 วัน	1	25 - 27, 30 - 31 ส.ค. 64	2	15	6	4	2	30	2	15	6	5	2	30	ศพช.บช.ส. (ศูนย์กลาง)	อบรมรูปแบบออนไลน์		
11	หลักสูตรการเขียนเครื่องเขียนนามแบบสังเคราะห์ความถี่ (Synthesizer)	1 วัน	1	16 ก.ย. 64	68	39	50	348	9	526	68	39	50	348	9	526	ศพช.บช.ส. (ศูนย์กลาง)	อบรมรูปแบบออนไลน์		
					82	93	100	374	23	52	9	729	79	93	102	374	23	53	9	729

รายชื่อวิทยากรโครงการฝึกอบรมการข้าวระดับต้น รุ่นที่ ๓ จำนวน ๑ รุ่น ๓๐ นาย ออนไลน์
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗, ๓๐ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๔ อบรมในรูปแบบระบบ

ลำดับ	ยศ - ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายวิชา/หัวข้อวิชา
วิทยาการบรรยายพิเศษ			
๑	พ.ต.อ.กรวัช สวัสดิ์โรจน์	อาจารย์ (สบ ๕) กอจ.บช.ศ.	วงรอบข้าวกรอง
๒	พ.ต.อ.หญิงกรกาญจน์ อรุณปลอด	รอง ผบก.ส.๔	การเขียนรายงานข่าว
๓	พ.ต.อ.ไพโรจน์ หมั่นกล้าหาญ	รอง ผบก.อก.ภ.๒	การให้คุณค่าข้าว แหล่งข่าว และ เนื้อข่าว
๔	พ.ต.ท.ชัชวาลย์ หมั่นนอก	รอง ผกก.๔ บก.ส.๑	สถานการณ์ความขัดแย้งทาง การเมืองในประเทศไทย
๕	ท่านดน้อย มูสา	ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำสำนักนายก รัฐมนตรี (นักบริหารระดับสูง)	สถานการณ์ความมั่นคงใน อาเซียน
๖	พ.ต.อ.ศักดิ์วรุฒ สมนานบุตร	ผกก.๔ บก.ส.๒	การต่อต้านการก่อการร้าย เบื้องต้น
๗	พ.ต.อ.สุรศักดิ์ เลิศไกร	ผกก.ฝ่ายยุทธศาสตร์ บก.อก.บช.ส.	หลักการสะกดรอยติดตามและ การปะปนฝูงชน
๘	พ.ต.อ.ดำรงพล พูลอำไภย์	ผกก.๕ บก.ส.๒	การปิดบังอำพราง /การบริหาร แหล่งข่าว

รายชื่อวิทยากรโครงการฝึกอบรมการข่าวระดับกลาง รุ่นที่ ๔ จำนวน ๑ รุ่น ๓๐ นาย
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐, ๒๓ - ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๔ อบรมในรูปแบบระบบออนไลน์

ลำดับ	ยศ - ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายวิชา/หัวข้อวิชา
วิทยากรบรรยายพิเศษ			
๑	พ.ต.ท.ชาญวุธ เต็งสุวรรณ	รอง ผกก.๔ บก.ส.๑	การเพิ่มประสิทธิภาพงานการข่าว
๒	พ.ต.อ.ไพโรจน์ หมั่นกล้าหาญ	รอง ผบก.อก.ภ.๒	หลักการวิเคราะห์ข่าว
๓	นายพงศ์พัฒน์ มั่งคั่ง	กรรมการผู้จัดการ บ.อินโนเวชั่น	ในปัจจุบันและสถานการณ์เศรษฐกิจโลกในปัจจุบันและอนาคต
๔	ท่านคณีย์ มุสา	ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นักบริหารระดับสูง)	สถานการณ์การเมืองและเศรษฐกิจของประเทศไทยในปัจจุบัน
๕	นางสาววิไลรัตน์ ชันธิวิทย์ และ นางสาวภาณุช เพ็ญฟู จาก สชช.		การวิเคราะห์ข่าวสำหรับผู้บริหารการข่าวระดับต้น
๖	พ.ต.ท.ชัชวาลย์ หมั่นนอก	รอง ผกก.๔ บก.ส.๑	วงรอบข่าวกรองกับวิธีการสืบสวนหาข่าวและการสร้างแหล่งข่าว
๗.	พ.ต.อ.ศักดิ์วุธ สมานบุตร	ผกก.๔ บก.ส.๒	การต่อต้านการก่อการร้ายและกรณีศึกษา
๘.	พ.ต.อ.หญิงกรกาญจน์ อรุณปลอด	รอง ผบก.ส.๔	การนำเสนอข่าว
๙.	พ.ต.ท.ชัชวาลย์ หมั่นนอก	รอง ผกก.๔ บก.ส.๑	วงรอบข่าวกรองกับวิธีการสืบสวนหาข่าวและการสร้างแหล่งข่าว

บัญชีแสดงพัสดุ-ครุภัณฑ์ ของ ศพข.บข.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับ	ยี่ห้อ/ชนิด/แบบ/ขนาด/ลักษณะ	พัสดุคงเหลือ	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1	เก้าอี้ประชุม CH-18 BG	83 ตัว	
2	เก้าอี้ประชุม CH-18 B	1 ตัว	
3	เก้าอี้แลคเซอร์ M5N-2	40 ตัว	
4	เก้าอี้ทำงาน CH-60BG	6 ตัว	
5	เก้าอี้ทำงาน CH-60B	8 ตัว	
6	เก้าอี้ทำงาน CH-60C	27 ตัว	
7	เก้าอี้ทำงาน CH-1280	1 ตัว	
8	เก้าอี้ผู้มาติดต่อ CH-61C	10 ตัว	
9	เก้าอี้อ่านหนังสือ CM-60	106 ตัว	
10	โต๊ะทำงานระดับ 7-8 แบบ D3-75140L	1 ตัว	
11	โต๊ะทำงาน D3-75100R	1 ตัว	
12	โต๊ะทำงาน DC-7590	1 ตัว	
13	โต๊ะทำงานระดับ 3-6 แบบ DH04ZD	9 ตัว	
14	โต๊ะทำงานระดับ 3-6 แบบ D2-75120	3 ตัว	
15	โต๊ะทำงานระดับ 1-2 แบบ D2-75100	38 ตัว	
16	โต๊ะกลาง TN-2442G	4 ตัว	ชำรุด 1 ตัว
17	โต๊ะกลาง TN-2424G	1 ตัว	
18	โต๊ะคอมพิวเตอร์ TEN-70100	1 ตัว	ชำรุด 3 ตัว
19	โต๊ะประชุมแบบโค้ง	1 ตัว	
20	โต๊ะเขียนหนังสือ TT-2436	80 ตัว	
21	ตู้เก็บบานเปิด OCW-9180	1 ตู้	
22	ตู้เก็บเอกสารบานเปิด SH-104	22 ตู้	
23	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก DG-323	3 ตู้	
24	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก LCG-1275	1 ตู้	
25	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ DO-313	4 ตู้	
26	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ DO-314	2 ตู้	
27	ตู้บานเปิด LCD-9110	1 ตู้	
28	ตู้เก็บเอกสาร 4 ลิ้นชัก	10 ตู้	ชำรุด 4 ตู้
29	ตู้วีดีโอ VDO-248	1 ตู้	
30	ตู้แขวนผนัง LMH-60	9 ตู้	
31	แผ่นไม้ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ T-300	1 ตู้	
32	แผ่นไม้ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ T-400	2 ตู้	
33	โซฟา 1 ที่นั่ง GLE-911	5 ตัว	ชำรุด 1 ตัว

บัญชีแสดงพัสดุ-ครุภัณฑ์ ของ ศพข.บข.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับ	ยี่ห้อ/ชนิด/แบบ/ขนาด/ลักษณะ	พัสดุกงเหลือ	หมายเหตุ
34	โซฟา 2 ที่นั่ง GLE-912	3 ตัว	
35	โซฟา 3 ที่นั่ง GLE-913	4 ตัว	
36	ที่วางหนังสือ NMG-3017	2 ตัว	ชำรุด 1 ตัว
37	กระดาน BS-90180N	1 แผ่น	ชำรุด 1 แผ่น
38	เวทียุท FMS-468	4 ตัว	
39	ชั้นเหล็ก IES-02	1 ตัว	
40	ชั้นเหล็ก IES-021	1 ตัว	
41	ชั้นเหล็ก IES-01	6 ตัว	
42	ชั้นเหล็กวางหนังสือ S-372N	10 ตัว	
43	ตู้วางหนังสือ SB-3078	8 ตู้	
44	บันได LAD-2	1 ตัว	
45	รถเข็นพัสดุ IEG-4060	1 คัน	
46	กันห้องทำงานสูง 1400 ครึ่งกระจก PARTITION 1	1 หน่วย	
47	กันห้องทำงานสูง 1400 ครึ่งกระจก PARTITION 2	1 หน่วย	
48	เครื่องดับเพลิง	9 เครื่อง	
49	เครื่องดูดอากาศ	6 เครื่อง	
50	พัดลมระบายอากาศ	2 ตัว	
51	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น	19 ตัว	ชำรุด 17 ตัว
52	โต๊ะวางโทรศัพท์	40 ตัว	
53	โต๊ะประชุม	2 ตัว	
54	โต๊ะไม้	2 ตัว	
55	เก้าอี้รับประทานอาหาร	9 ตัว	ชำรุด 1 ตัว
56	เก้าอี้ไม้	8 ตัว	
57	ชั้นวางวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ	1 ตัว	
58	ตูรวมสายโทรศัพท์ ทศท. NEC(PABX)	2 ตู้	
59	ตูรวมสาย NETWORK (MDF)	1 ตู้	
60	ตูรวมสาย NETWORK (MDF)(T-2TCI)	1 ตู้	
61	ตู้ T-2V-11(พัดลม)	1 ตู้	
62	ตู้ T-2V-12(พัดลม)	1 ตู้	
63	ตู้ไม้สำหรับติดประกาศ(ฟิวเจอร์บอร์ด)	2 ตู้	
65	ตู้เก็บกุญแจ	3 ตู้	
66	ตู้ไม้เก็บเสื้อ - ผา	80 ตู้	
67	ตู้เก็บอุปกรณ์	2 ตู้	
68	ตู้ใส่อุปกรณ์ระบบ LAN	1 ตู้	

บัญชีแสดงพัสดุ-ครุภัณฑ์ ของ ศพข.บข.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับ	ยี่ห้อ/ชนิด/แบบ/ขนาด/ลักษณะ	พัสดุคงเหลือ	หมายเหตุ
69	มานปรับแสง	43 ชุด	
70	เสาธง	1 ต้น	
71	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	7 เครื่อง	
72	เครื่องปรับอากาศแบบทอลม	29 เครื่อง	
73	เครื่องพิมพ์ดีด	2 เครื่อง	
74	โต๊ะหมู่บูชา	1 ชุด	
75	เครื่องทำลายเอกสาร ยี่ห้อ HSM 225.2	1 เครื่อง	
76	โต๊ะพับ ขนาด 30X60 นิ้ว	25 ตัว	
77	ตู้เหล็ก 2 ชั้น บานเลื่อนกระจก	1 ตู้	
78	ตู้เหล็ก 2 ชั้น บานเลื่อนทึบ	1 ตู้	
79	โพลีเทียมพร้อมตราสัญลักษณ์สำหรับกล่าวรายงาน	1 ชุด	
80	โพลีเทียมพร้อมตราสัญลักษณ์สำหรับประธาน	1 ชุด	
81	เครื่องปรับอากาศ 18000 BTU	40 เครื่อง	
82	เครื่องโทรสาร พานาโซนิค	1 เครื่อง	
83	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม ชนิดมือโยก	1 เครื่อง	
84	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 20 ลิตร	2 เครื่อง	
85	เครื่องขัดพื้น ความกว้าง 18 นิ้ว	1 เครื่อง	
86	โต๊ะหมู่บูชาไม้สัก ขนาด 9 นิ้ว มีโต๊ะแทนบูชา 9 ชั้น	1 ชุด	
87	ตู้เหล็ก 2 บาน	3 ตู้	
88	ตู้ล็อกเกอร์ 18 ช่อง	2 ตู้	
89	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ Panasonic ระดับ SVGA และ XGA ขนาด 4000 ANSI LUMEN	1 เครื่อง	
90	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ Panasonic ระดับ SVGA และ XGA ขนาด 3500 ANSI LUMEN	2 เครื่อง	
91	เก้าอี้ทำงาน สีน้ำตาลมินวม	2 ตัว	
92	เก้าอี้ชนิดทำด้วยไฟเบอร์กลาส สีขาว	61 ตัว	
93	เก้าอี้ยาว สีดำ 3 ที่นั่ง ชนิดทำด้วยไฟเบอร์กลาส	1 ตัว	
94	โซฟา สีน้ำตาล 3 ที่นั่ง	26 ตัว	
95	โต๊ะทำงานข้าราชการ ระดับ 1 - 2	2 ตัว	
96	โต๊ะรับประทานอาหาร	27 ตัว	
97	โทรศัพท์ (ห้องสำนักงาน)	1 เครื่อง	
98	ตู้ไม้ใส่เอกสาร ประตูบานเลื่อน	2 ตู้	
99	ตู้ไม้ 2 ลินชัก มีตัวล็อก	2 ตู้	
100	ตู้ไม้ข้างหัวเตียง 2 ลินชักไม่มีตัวล็อก	26 ตู้	

บัญชีแสดงพัสดุ-ครุภัณฑ์ ของ ศพข.บช.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับ	ยี่ห้อ/ชนิด/แบบ/ขนาด/ลักษณะ	พัสดुकงเหลือ	หมายเหตุ
101	ตุลื้อผ้าประตูปานเลื่อน	26 ตู	
102	ชั้นวางทีวี ประตูปานเปิด	26 ตัว	
103	เครื่องปรับอากาศ (อาคาร 26 ห้อง)	27 เครื่อง	
104	เก้าอี้ทำงาน	10 ตัว	
105	โต๊ะทำงานข้าราชการ ระดับ 1 - 2	10 ตัว	
106	เก้าอี้เหล็กประกอบไม้	-	ชำรุด 2 ตัว
107	เก้าอี้จัดเลี้ยง CM-081	-	ชำรุด 100 ตัว
108	โต๊ะเหล็กกลม	-	ชำรุด 1 ตัว
109	โซฟา 1 ที่นั่ง GLE-911	-	ชำรุด 1 ตัว
110	ที่วางหนังสือ NMG-3017	-	ชำรุด 1 ตัว
111	โพงเดียม PDM-001	-	ชำรุด 1 ตัว
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
112	เครื่องตรวจลายนิ้วมือ(พริ้งเกอร์ปรีน)	2 เครื่อง	ชำรุด 1 เครื่อง
113	LAN HUB 24 Port	7 ชุด	
114	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ EPSON รุ่น ME-301	2 เครื่อง	ชำรุด 1 เครื่อง
115	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ HP รุ่น Elite Book	2 เครื่อง	ชำรุด 1 เครื่อง
116	เครื่องคอมพิวเตอร์ HP	12 เครื่อง	
117	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	4 เครื่อง	
118	เครื่องพิมพ์ระบบเลเซอร์ ยี่ห้อ HP Lasserjet Pro 400 ขาวดำ	5 เครื่อง	
119	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ DELL	1 เครื่อง	
120	คอมพิวเตอร์ OptiPlex 3040 ยี่ห้อ DELL	1 เครื่อง	
121	จอคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ DELL ขนาด 17 นิ้ว	1 เครื่อง	
122	เครื่องสำรองไฟขนาด 1 KVA	9 เครื่อง	ชำรุด 3 เครื่อง
123	กล่อง VDO พรอมขาตั้ง ยี่ห้อ Sony	9 เครื่อง	
124	เครื่องสำรองไฟฟ้า ยี่ห้อ EATON	1 เครื่อง	
125	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ยี่ห้อ Acer รุ่น Aspire Z3-451	2 เครื่อง	
126	เครื่องโทรสาร ยี่ห้อ Brother Fax-2840	2 เครื่อง	
127	เครื่องทำลายเอกสาร ยี่ห้อ intimus 300S	1 เครื่อง	
128	คอมพิวเตอร์ OptiPlex 3060 ยี่ห้อ DELL	26 เครื่อง	
129	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้สอน ยี่ห้อ Dell รุ่น OptiPlex 790 DT	-	ชำรุด 1 เครื่อง
130	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เรียน ยี่ห้อ Dell รุ่น OptiPlex 390 DT	-	ชำรุด 14 เครื่อง
131	เครื่องพิมพ์ระบบเลเซอร์ ขาว-ดำ ยี่ห้อ Canon รุ่น L11121E	-	ชำรุด 1 เครื่อง

บัญชีแสดงพัสดุ-ครุภัณฑ์ ของ ศพข.บข.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับ	ยี่ห้อ/ชนิด/แบบ/ขนาด/ลักษณะ	พัสดุคงเหลือ	หมายเหตุ
132	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก LENOVO	-	ชำรุด 5 เครื่อง
133	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Dell P1006	-	ชำรุด 1 เครื่อง
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
134	ไฟสปอร์ตไลท์	6 หลอด	
135	เครื่องบันทึก DIGITAL ยี่ห้อ SANYO	2 เครื่อง	
136	เครื่องเล่น DVD/CD Player Sony รุ่น DVP-NC66K	2 เครื่อง	
137	เครื่องเล่น DVD ยี่ห้อ PIONEER	2 เครื่อง	
138	เครื่องบันทึก DVD ยี่ห้อ PIONEER	1 เครื่อง	
139	เครื่องขยายเสียง ขนาด 240 วัตต์ ยี่ห้อ AMPLIFIER TOA รุ่น A-1724	1 เครื่อง	
140	เครื่องขยายเสียง ขนาด 425 วัตต์	1 เครื่อง	
141	เครื่องขยายเสียง ขนาด 240 วัตต์ ยี่ห้อ TOA	1 เครื่อง	
142	ตู้รวมสายโทรศัพท์ ทศท. NEC (PABX)	2 ตู้	
143	ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า T-2PB3 (DB-48 MC 200)	1 ตู้	
144	ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า T-2PB2 (DB-48 MC 250)	1 ตู้	
145	ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า T-2PB1 (DB-36 MC 200)	1 ตู้	
146	เครื่องขยายเสียง ยี่ห้อ TOA ขนาด 120W Mixing Power Amplifiers รุ่น A-1712	1 เครื่อง	
147	เครื่องขยายเสียง ยี่ห้อ TOA ขนาด 240W Mixing Power Amplifiers รุ่น A-1724	1 เครื่อง	
148	เครื่องเลือกสัญญาณภาพและเสียง ยี่ห้อ EXTRON รุ่น MRS112	2 เครื่อง	
149	เครื่องผสมสัญญาณเสียง ขนาด 16 ช่อง	1 เครื่อง	
150	เครื่องปรับแต่งสัญญาณเสียง แบบดิจิทัล	1 เครื่อง	
151	เครื่องเลือกสัญญาณ VDO และเสียง ยี่ห้อ EXTRON รุ่น MSW 4 V	1 เครื่อง	
152	เครื่องขยายสัญญาณคอมพิวเตอร์ชนิดเข้า 1 ออก 2	4 เครื่อง	
153	เครื่องขยายสัญญาณ VDO ชนิด เข้า 1 ออก 4 ยี่ห้อ EXTRON	1 เครื่อง	
154	เครื่องส่งสัญญาณโทรทัศน์	1 เครื่อง	
155	จานรับสัญญาณดาวเทียม	1 เครื่อง	
156	กล่องส่งสัญญาณ	1 กล่อง	
157	กล่องเพิ่มสัญญาณส่ง	1 กล่อง	
158	แผงควบคุมไฟ (T-GPBI)	1 ชุด	
159	หม้อแปลงไฟฟ้า แบบ 12 VDC/24 VAC	1 ชุด	

บัญชีแสดงพัสดุ-ครุภัณฑ์ ของ ศพข.บข.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับ	ยี่ห้อ/ชนิด/แบบ/ขนาด/ลักษณะ	พัสดุคงเหลือ	หมายเหตุ
160	โคมไฟแขวน	6 โคม	
161	ไฟฉุกเฉินพร้อมสปอร์ตไลท์	12 ดวง	
162	กระดิ่งเตือนภัยพร้อมสวิตช์	12 ตัว	
163	ตัวตรวจจับควัน แบบ PHOTO ELECTRIC	97 ตัว	
164	ชุดคุมไฟฟ้าปั้มน้ำ ยี่ห้อ BLOWER PUMP CONTROLLER	1 ชุด	
165	ชุดคุมไฟฟ้าปั้มน้ำ ยี่ห้อ Weathermatic	1 ชุด	
166	ลำโพงแบบกรวย	3 ตัว	
167	ลำโพงเพดาน	32 ตัว	
168	ลำโพงเพดาน	32 ตัว	
169	ลำโพง 2 ทิศทาง ยี่ห้อ ELECTRO-VOICE	2 ตัว	
170	กล่องสี่ชนิดโคม ยี่ห้อ SANYO	2 ตัว	
171	เครื่องควบคุมกล่อง ยี่ห้อ TOA	1 เครื่อง	
172	เครื่องถ่ายทอดสัญญาณภาพ 3 มิติ ยี่ห้อ ELMO	2 เครื่อง	
173	จอร์รับภาพมอนิเตอร์ ขนาด 120 นิ้ว ยี่ห้อ RARZ	1 จอ	
174	กล่องถายวีดีโอดีวีดี Sony DCR-DVD 201E	1 ชุด	
175	ไมลอยพร้อมอุปกรณ์รับส่งและขาตั้งไม้ค้	1 ชุด	
176	กล่องโทรทัศน์สี่ชนิด Day/Night แบบ Bullet	2 เครื่อง	
177	กล่องโทรทัศน์สี่ชนิด Day/Night แบบ Dome	6 เครื่อง	
178	เครื่องบันทึกภาพแบบดิจิตอลพร้อม HDD	3 เครื่อง	
179	จอมอนิเตอร์ไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว	1 เครื่อง	
180	เครื่องขยายเสียงแบบมือถือ (โทรโข่ง)	1 เครื่อง	
181	เครื่องขยายเสียงขนาด 400 วัตต์ ยี่ห้อโฟกัส รุ่น F 500	2 เครื่อง	
182	ไมโครโฟนไร้สายแบบถือ AKG WMS40	1 ชุด	
183	ไมโครโฟนไร้สายแบบหนีบ AKG WMS40-PT	1 ชุด	
184	จอ빔เมอร์ Tripod Projector Screen 70X70	1 จอ	
185	เครื่องบันทึกเสียงดีค้ด้าโฟน Sony ICD-MS525	1 ชุด	
186	เครื่องเล่นดีวีดี Pioneer DVR-520 H-S	-	ชำรุด 1 เครื่อง
187	อุปกรณ์ท่อสาย	1 ชุด	
188	กล่องถายภาพนิ่งระบบดิจิตอล	2 กล้อง	
189	กล่องถายวีดีโอระบบ MINI DV	1 กล้อง	
190	เครื่องรับ-ส่งวิทยุระบบ VHF/FM ยี่ห้อ KENWOOD รุ่น TH-K20A	12 เครื่อง	
191	เครื่องรับ-ส่งวิทยุระบบ VHF/FM ยี่ห้อ ICOM รุ่น IC-F1000T	5 เครื่อง	

บัญชีแสดงพัสดุ-ครุภัณฑ์ ของ ศพข.บข.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับ	ยี่ห้อ/ชนิด/แบบ/ขนาด/ลักษณะ	พัสดุคงเหลือ	หมายเหตุ
192	เครื่องรับ-ส่งวิทยุระบบ VHF/FM ยี่ห้อ KENWOOD NX 3720HG-K	1 เครื่อง	
193	เครื่องรับ-ส่งวิทยุระบบ VHF/FM ยี่ห้อ KENWOOD NX 5200 K3	50 เครื่อง	
194	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 10 กิโลวัตต์	1 เครื่อง	
195	เครื่องควบคุมกล่องวงจรปิด	1 เครื่อง	
196	ไมโครโฟนไร้สายแบบมือถือ รุ่น RV-558 พร้อมอุปกรณ์	1 เครื่อง	
197	เครื่องมีกซ์เสียง SOKEN MAA-338	1 ชุด	
198	ไมลอยพร้อมอุปกรณ์รับส่งและขาตั้งไมค์	1 ชุด	
199	กล้องโทรทัศน์สีชนิด Day/Night แบบ Bullet	2 เครื่อง	
200	กล้องโทรทัศน์สีชนิด Day/Night แบบ Dome	6 เครื่อง	
201	เครื่องบันทึกภาพแบบดิจิตอลพร้อม HDD	3 เครื่อง	
202	จอมอนิเตอร์ไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว	1 เครื่อง	
203	อุปกรณ์ทอสาย	1 ชุด	
204	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล	2 กล้อง	
205	ไมโครโฟนไร้สายแบบคลิกติดคอเสื้อ/แบบคาดหัว รุ่น RV-558 พร้อมอุปกรณ์	1 เครื่อง	
206	โทรทัศน์ LED TV ขนาด 48 นิ้ว	6 เครื่อง	
207	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจ็คเตอร์ ขนาด 4,000 Lumens	2 เครื่อง	
208	จอรับภาพชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 150 นิ้ว	2 เครื่อง	
209	เครื่องรับส่งแฟกซ์ Sharp UX-93	-	ชำรุด 1 เครื่อง
210	กล้องถ่ายภาพดิจิตอลพร้อมแฟลช Nikon Digital Compact D5200 with Speedlight Flash SB600	-	ชำรุด 3 ชุด
211	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล ความละเอียดไม่น้อยกว่า 16 ล้านพิกเซล ยี่ห้อ Canon รุ่น IXUS 275 HS	-	ชำรุด 1 เครื่อง
212	กล้องถ่ายรูปดิจิตอลพร้อมเลนส์ Nikon รุ่น D70 W/AF DX 18-70 MM	-	ชำรุด 1 ชุด
213	จอแสดงผลคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Acer	-	ชำรุด 1 จอ
214	จอ LCD มอนิเตอร์ห้องควบคุม	-	ชำรุด 1 จอ
215	ไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับประธานแบบดิจิตอล	-	ชำรุด 1 ตัว
216	ไมโครโฟนชุดประชุมสำหรับผู้ร่วมประชุมแบบดิจิตอล	-	ชำรุด 63 ตัว
217	ไมโครโฟนชุดแปลภาษา	-	ชำรุด 3 ตัว
218	เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับไมโครโฟนชุดประชุม	-	ชำรุด 1 เครื่อง
219	ชั้นวางเครื่องเสียงอูมิเนียม มีล้อเลื่อน	-	ชำรุด 1 ชุด

บัญชีแสดงพัสดุ-ครุภัณฑ์ ของ ศพข.บข.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับ	ยี่ห้อ/ชนิด/แบบ/ขนาด/ลักษณะ	พัสดุคงเหลือ	หมายเหตุ
220	เครื่องเล่นเทป Teac W-860 R	-	ชำรุด 1 ชุด
221	เครื่องเล่นวีดีโอ Panasonic NV-HV61	-	ชำรุด 1 ชุด
222	เครื่องโปรเจคเตอร์ ยี่ห้อ Acer รุ่น x1211K	-	ชำรุด 1 เครื่อง
223	ตู้ Central Battery ยี่ห้อ Delight	-	ชำรุด 1 ตู้
224	เครื่องโฮมเธียเตอร์ Yamaha DVR-S 200	-	ชำรุด 1 ชุด
225	พัดลมติดเพดาน	-	ชำรุด 1 ตัว
226	เครื่องสำรองไฟฟ้า Ultra 1000 VA	-	ชำรุด 1 ตัว
227	อินทราเน็ตสวิตช์ 10/100 Mbps Fast Ethernet Switch ยี่ห้อ TP Link TL-SF1024	-	ชำรุด 1 ชุด
228	อินทราเน็ตสวิตช์ 10/100 Mbps Fast Ethernet Switch ยี่ห้อ TP Link TL-SF1048	-	ชำรุด 1 ชุด
229	เครื่องทำน้ำเย็น ชนิดมีขวดน้ำ	-	ชำรุด 1 เครื่อง
230	เครื่องตัดต่อวงจรไฟฟ้าอัตโนมัติ FIRE ALARM GRAPHIC ANNUNCIATOR ของอาคาร DORMITORY BUILDING	-	ชำรุด 1 เครื่อง
231	เครื่องตัดต่อวงจรไฟฟ้าอัตโนมัติ FIRE ALARM GRAPHIC ANNUNCIATOR ของอาคาร ADMINISTRATION BUILDING	-	ชำรุด 1 เครื่อง
232	เครื่องตัดต่อวงจรไฟฟ้าอัตโนมัติ FIRE ALARM GRAPHIC ANNUNCIATOR ของอาคาร TRAINING BUILDING	-	ชำรุด 1 เครื่อง
233	ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า FCP(T) ยี่ห้อ Fire Shield	-	ชำรุด 1 ตู้
	ครุภัณฑ์การเกษตร		
234	เครื่องสูบน้ำ	1 เครื่อง	
235	เครื่องปั้มน้ำ ยี่ห้อ MITSUBISHI	1 เครื่อง	
236	เครื่องปั้มน้ำ ยี่ห้อ Pressure Wave	1 เครื่อง	
237	เครื่องปั้มน้ำ ยี่ห้อ ANLET ROOTS BLOWER	1 เครื่อง	
238	เครื่องปั้มน้ำขนาดใหญ่ ยี่ห้อ HYDROLINE พร้อมด้วย BOOSTERPUMP	2 เครื่อง	
	ครุภัณฑ์การกีฬา		
239	เหล็กยกน้ำหนัก (ดรัมเบล)	1 ชุด	
240	อุปกรณ์ใส่เหล็กยกน้ำหนัก	1 ชุด	
241	เครื่องออกกำลังกายส่วนต่างๆ ของร่างกาย	1 ชุด	
242	มานั่งสำหรับยกน้ำหนัก	1 ชุด	
243	จักรยานออกกำลังกาย Sole Fitness	1 ชุด	
244	ลู่วิ่ง 360 Fitness	1 ชุด	
245	เครื่องเดินวงรี Vision	1 ชุด	
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		

บัญชีแสดงพัสดุ-ครุภัณฑ์ ของ ศพข.บข.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับ	ยี่ห้อ/ชนิด/แบบ/ขนาด/ลักษณะ	พัสดุคงเหลือ	หมายเหตุ
246	ตูเย็นยี่ห้อ Mitsubishi ขนาด 6.4 คิว	4 ตู้	
247	เตาแก๊ส	1 ชุด	
248	เครื่องดูดควัน	1 เครื่อง	
249	เตียงนอนเหล็ก BS-36	80 ตัว	
250	ถังขยะโครงเหล็ก	15 ถัง	
251	ตูเย็น ยี่ห้อ HITACHI ขนาดความจุ 13.2 คิว	1 เครื่อง	
252	เครื่องตัดหญ้าแบบขออน แบบสะพาย เครื่องยนต์	1 เครื่อง	
253	เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น เครื่องยนต์ขนาด 3.5 แรงม้า	1 เครื่อง	
254	เครื่องซักผ้าแบบธรรมดาฝาเปิดด้านบนแบบถังเดียว	2 เครื่อง	
255	เตียงนอนเดี่ยวทำจากไม้	26 เตียง	
256	รถเข็นอาหาร ชนิด 3 ชั้น ขนาด 18*32*32 นิ้ว	2 คัน	
	ครุภัณฑ์ประจำอาคารสนามยิงปืน		
	อุปกรณ์ควบคุมการยิง		
1	ระบบเป้าอัตโนมัติ/เป้าเคลื่อนที่		
	- เครื่องควบคุมระบบเป้า	1	
	- เป้าลมลูกอิเล็กทรอนิกส์	7	
	- เป้าลมลูกอิเล็กทรอนิกส์ (แบบจับความเคลื่อนไหว)	2	
	- เป้าเคลื่อนที่อิเล็กทรอนิกส์	1	
	- แบบเป้าเหล็ก	10	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	1 เครื่อง	
3	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพรอม	1 เครื่อง	
4	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	1 เครื่อง	
	ครุภัณฑ์สำนักงาน		
5	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนขนาด 18,000 บีทียู	1 เครื่อง	
6	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนขนาด 24,000 บีทียู	2 เครื่อง	
7	ตู้เหล็ก 2 บาน	2 ตู้	
8	ตู้เหล็ก 4 ลื่นชัก	2 ตู้	
9	โต๊ะทำงานเหล็ก	3 ตัว	
10	เก้าอี้สำนักงาน	3 ตัว	
11	พัดลมอุตสาหกรรม 3 ขา ขนาด 24 นิ้ว	3 ตัว	
12	พัดลมติดผนัง ขนาด 22 นิ้ว	14 ตัว	
13	มานั่งสนามไม้ระแนง ขนาด 3 ที่นั่ง มีหนักพิงหลัง	6 ตัว	
14	ชุดโซฟารับแขก ขนาด 7 ที่นั่ง	1 ชุด	

บัญชีแสดงพัสดุ-ครุภัณฑ์ ของ ศพข.บข.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับ	ยี่ห้อ/ชนิด/แบบ/ขนาด/ลักษณะ	พัสดुकงเหลือ	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์การศึกษา		
15	กระดานไวท์บอร์ดหน้าเดียวแบบแม่เหล็ก ขนาด 120 x 240 ซม. มี	2 แผ่น	
16	กระดานไวท์บอร์ดหน้าเดียวแบบแม่เหล็ก ขนาด 120 x 240 ซม.แฉวน	1 แผ่น	
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
17	ผ้าม่านภายในอาคาร	1 ชุด	
18	ตู้น้ำร้อน/น้ำเย็น จำนวน 2 หัวกอก	1 เครื่อง	
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
19	ไม้คล้องพร้อมอุปกรณ์รับส่งและขาตั้งไม้ค	1 ตัว	
20	เครื่องขยายเสียง พาวเวอร์แอมป์ขนาด 1,000 วัตต์ ขึ้นไป พร้อมลำโพง	1 เครื่อง	
	ครุภัณฑ์โฆษณาและการเผยแพร่		
21	กล่องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้ง	4 กล่อง	
22	กล่องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้ง	4 กล่อง	
23	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย(Network Video Recoder)	1 เครื่อง	
24	โทรทัศน์ แอลอีดี (LED TV) ระดับความละเอียดจอภาพ 1,920 x 1,080	1 เครื่อง	
	ครุภัณฑ์อื่นๆ		
25	อ่างล้างป็นสแตนเลส	2 ใบ	
26	ปั้มลม ขนาด 25 ลิตร ขึ้นไป พร้อมปืนฉีดลมและสาย แฉวนผ่นง/มีราง	1 เครื่อง	
27	อุปกรณ์การฝึกประกอบการยิงปืน (เชือกโรยตัวพร้อมอุปกรณ์นิรภัย	1 ชุด	
28	ติดตั้งระบบปั้มน้ำและสปริงเกอร์	1 ชุด	

บัญชีแสดงผลิต-ครุภัณฑ์ ของ ศพข.บข.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับ	ยี่ห้อ/ชนิด/แบบ/ขนาด/ลักษณะ	พัสดुकงเหลือ	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ		
	รถยนต์		
1	รถยนต์คู่ 12 ที่นั่ง ทะเบียนโล 19339	1 คัน	
2	รถยนต์คู่ 12 ที่นั่ง ทะเบียนโล 19340	1 คัน	
3	รถยนต์(ปิคอัพ) เซฟโรเลต 4 ประตู ทะเบียนโล 50443	1 คัน	
4	รถยนต์(ปิคอัพ) อีซูซุ 4 ประตู ทะเบียนโล 67500	1 คัน	
5	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลโตโยต้า รุ่น วีออส 1.5 จี ทะเบียน 6กช 1016	1 คัน	
6	รถยนต์นั่งส่วนบุคคลโตโยต้า รุ่น วีออส 1.5 จี ทะเบียน 6กช 1025	1 คัน	
	รถจักรยานยนต์		
7	รถจักรยานยนต์คาวาซากิ AN125C ทะเบียนโล 60866	1 คัน	
8	รถจักรยานยนต์คาวาซากิ AN125C ทะเบียนโล 60876	1 คัน	
9	รถจักรยานยนต์ฮอนด้า เวฟ 125 ทะเบียนโล 93654	1 คัน	
10	รถจักรยานยนต์ฮอนด้า เวฟ 125 ทะเบียนโล 93655	1 คัน	
11	รถจักรยานยนต์ฮอนด้า เวฟ 125 ทะเบียนโล 93656	1 คัน	
12	รถจักรยานยนต์ฮอนด้า เวฟ 125 ทะเบียนโล 93657	1 คัน	
13	รถจักรยานยนต์ยามาฮา รุ่น Mio 125i ทะเบียนโล 94384	1 คัน	
14	รถจักรยานยนต์ยามาฮา รุ่น Mio 125i ทะเบียนโล 94385	1 คัน	
15	รถจักรยานยนต์ยามาฮา รุ่น Mio 125i ทะเบียนโล 94386	1 คัน	
16	รถจักรยานยนต์ยามาฮา รุ่น Mio 125i ทะเบียนโล 94387	1 คัน	
	รถยนต์เช่า		
17	รถยนต์(ปิคอัพ) โตโยต้า 4 ประตู ทะเบียน 5 กต 6384 กทม.	1 คัน	

บัญชีแสดงพัสดุ-ครุภัณฑ์ ของ ศพข.บข.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับ	ยี่ห้อ/ชนิด/แบบ/ขนาด/ลักษณะ	พัสดุคงเหลือ	หมายเหตุ
ครุภัณฑ์โครงการเพิ่มทักษะการประมวลผลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์			
1	จอร์บภาพไฟฟ้า ยี่ห้อ RAZR	1 จอ	
2	โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับผู้สอน	1 ตัว	
3	โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับผู้เรียน (ขนาด 2 ที่นั่ง/ชุด)	15 ตัว	
4	ตู้เก็บอุปกรณ์กระจายสัญญาณยี่ห้อ PPowerc รุ่น PM-6036	1 ตู้	

บัญชีแสดงพัสดุ-ครุภัณฑ์ ของ ศพข.บช.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับ	ยี่ห้อ/ชนิด/แบบ/ขนาด/ลักษณะ	พัสดุคงเหลือ	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพห้องประชุม อาคารอเนกประสงค์ ศพข.บช.ส.		
1	ไมโครโฟนแบบไร้สายมือถือ	2 ชุด	
2	ไมโครโฟนแบบไร้สาย แบบหนีบปกเสื้อ	2 ชุด	
3	ไมโครโฟนแบบมีสาย	4 ชุด	
4	เครื่องผสมสัญญาณเสียง	1 เครื่อง	
5	เครื่องปรับแต่งสัญญาณเสียง	1 เครื่อง	
6	ลำโพงหลัก (ชาย-ขวา)	4 เครื่อง	
7	ลำโพงเสียงต่ำ	2 เครื่อง	
8	ลำโพงเวที	2 เครื่อง	
9	ลำโพงห้องควบคุม	2 เครื่อง	
10	เครื่องเล่น BD/DVD	1 เครื่อง	
11	ขาแขวนเครื่องฉายภาพ	2 ตัว	
12	หูฟัง	1 ชิ้น	
13	เวทีน็อกดาวน์ ขนาด 6x4 เมตร	1 ชุด	
14	เก้าอี้วิหยาคร (เก้าอี้สี่ขา มีพนักพิง)	5 ตัว	
15	เก้าอี้จัดเลี้ยงเบาะสีน้ำเงิน	200 ตัว	
16	โต๊ะเรียน	60 ตัว	
17	โต๊ะกลม (แต่งโม) พับหน้ามีล้อ	25 ตัว	
18	พัดลมติดผนัง	10 เครื่อง	
19	ขาตั้งไมโครโฟน	4 ตัว	
20	จอร์ับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	2 เครื่อง	
21	เครื่องกระจายสัญญาณ 2x10 HDMI	2 เครื่อง	
22	โต๊ะหมู่บูชา	1 ชุด	
23	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	2 เครื่อง	
24	โทรทัศน์ LED TV ขนาด 48 นิ้ว	6 เครื่อง	
25	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล	1 เครื่อง	
26	ตู้เก็บสำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์	1 ตู้	

เอกสารอ้างอิง

ตัวบ่งชี้	หมายเลขอ้างอิง	รายละเอียดหลักฐาน
<p>๑. ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาอบรม</p>	<p>แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ ๑</p>	<p>๑. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม และแบบประเมินความพึงพอใจของเพื่อนร่วมงานที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ตาม “ผนวก ค” ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔ (หน่วยที่รับผิดชอบจัดการศึกษาอบรม หลักสูตรผู้บริหาร หลักสูตรพิเศษเฉพาะทางและเทคนิค) ซึ่งครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๑ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๒ ด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน</p> <p style="padding-left: 20px;">๑.๓ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๒. บัญชีผู้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตรการข่าวระดับต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีจำนวน ๑ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๓๐ นาย</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ได้รับกลับคืนมาทั้งสิ้น ๓๐ นาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของเพื่อนร่วมงานที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ได้รับกลับคืนมาทั้งสิ้น ๓๐ นาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. บัญชีผู้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตรการข่าวระดับกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีจำนวน ๑ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๓๐ นาย</p> <p style="padding-left: 20px;">๓.๑ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ได้รับกลับคืนมาทั้งสิ้น ๓๐ นาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p style="padding-left: 20px;">๓.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของเพื่อนร่วมงานที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอบรม ได้รับกลับคืนมาทั้งสิ้น ๓๐ นาย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๔. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินที่ได้รับกลับคืนมา</p> <p>๕. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ปัญหาและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยพิจารณาสั่งการ</p> <p>๖. ผลการนำข้อสั่งการมาวางแผนดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนในปีต่อไป</p>

ตัวบ่งชี้	หมายเลขอ้างอิง	รายละเอียดหลักฐาน
๒.อาจารย์พิเศษ	แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ ๒	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกวิทยากร รายงานการประชุมพิจารณาคัดเลือกวิทยากร เพื่อนำผลการประชุมนำไปกำหนดตารางสอนและคัดเลือกวิทยากร</p> <p>๒. ประวัติวิทยากรที่ ศพข.บข.ส. เชิญมาบรรยาย มีประสบการณ์ความรู้ ความสามารถ ตรงกับวิชาที่สอน</p> <p>๓. เอกสารชี้แจงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร/โครงการ ให้วิทยากรผู้สอนทราบทุกครั้ง และเนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ศพข.บข.ส. มีการปรับเปลี่ยนระยะเวลาการสอน รูปแบบการเรียนสอนโดยใช้ระบบออนไลน์ เป็นเนื้อหาทฤษฎีทั้งหมด มีการทดสอบความรู้ก่อนเรียนและหลังเรียน</p> <p>๔. แผนการสอน และบันทึกหลังการสอนรายครั้ง มีข้อเสนอแนะจากการสอน เพื่อให้ ศพข.บข.ส. นำไปปรับปรุงพัฒนาต่อไป</p> <p>๕. มีผลการประเมินของวิทยากร จากผู้เข้ารับการฝึกอบรม คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ของ วิทยากรทั้งหมด</p> <p>ผลการประเมินโครงการฝึกอบรมการข่าวระดับต้น รุ่นที่ ๓ คิดเป็น ๔.๗๕ และผลการประเมินโครงการฝึกอบรมการข่าวระดับกลาง รุ่นที่ ๓ คิดเป็น ๔.๖๖ (คะแนนเต็ม ๕) และนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป</p>

ตัวบ่งชี้	หมายเลขอ้างอิง	รายละเอียดหลักฐาน
<p>๓. การพัฒนาหลักสูตรโดยหน่วย ศึกษาอบรม</p>	<p>แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ ๓</p>	<p>๑. โครงการฝึกอบรมการข่าวระดับต้น และ โครงการฝึกอบรมการข่าวระดับกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๒. ผลการประเมินของผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๓. ตารางสอนชี้แจงเนื้อหารายวิชา และ คำอธิบายรายวิชา</p> <p>๔. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมที่มีต่อหน่วยศึกษาอบรม ทั้งด้าน วิทยากร, ด้านเนื้อหาวิชา, ด้านวัตถุประสงค์ โครงการ, ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ, ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก, ด้านระบบ สาธารณูปโภคและการรักษาความปลอดภัย</p> <p>๕. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามประเมินคุณภาพหลักสูตร</p>

ตัวบ่งชี้	หมายเลข เอกสารอ้างอิง	รายละเอียดหลักฐาน
๕.กระบวนการจัดการเรียนการสอน	แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ ๕	<p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจากการประชุมภายในหน่วย เพื่อ บันทึก ติดตาม ตรวจสอบผลการเรียนรู้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และจัดทำบันทึกการสอนรายวิชา</p> <p>๒. เอกสารการเพิ่มวิชาพิเศษ</p> <p>๓. หนังสือขอรับการสนับสนุนทางด้านอุปกรณ์การเรียนการสอนจากหน่วยงานอื่นภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติและการขอความอนุเคราะห์เพื่อใช้ระบบคอมพิวเตอร์เพิ่มเติม</p> <p>๔. หนังสือเชิญวิทยากรจากทั้งภายในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และผู้เชี่ยวชาญจากกระทรวงหรือหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๕. รอง ผบก.ศพช.บช.ส. รับรองการรายงานผลการฝึกอบรมโครงการเพื่อไปพัฒนาและปรับปรุงต่อไป</p>

ตัวบ่งชี้	หมายเลขอ้างอิง	รายละเอียดหลักฐาน
๗. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ ๗	<p>๑. หน่วยได้รับบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๘๐ เครื่อง, เครื่องเสียง จำนวน ๓ ชุด เพื่อประจำห้องประชุม ๑, ๒ และห้องคอมพิวเตอร์ จากสถานทูตสหรัฐอเมริกาประจำประเทศไทย พร้อมทั้งได้รับจัดสรรที่นอน ฟองน้ำ พร้อมชุดเครื่องนอน ผ้าห่ม และผ้าปูที่นอน สำหรับอาคารที่พัก ๔๐ ห้องนอน, ซ่อมแซมพื้นกระเบื้องห้องคอมพิวเตอร์, ติดตั้งกล่องโทรทัศน์วงจรปิดเพิ่มเติม, และปรับปรุงภูมิทัศน์รอบ ที่ทำการ ศพข. ให้มีความสวยงามมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. หน่วยมีความพร้อมสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายในห้องเรียนทั้งโพรเจคเตอร์ เครื่องเสียง โทรทัศน์ โต๊ะเก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งอาคารที่พัก สำหรับรองรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากต่างจังหวัด ลานกีฬาอเนกประสงค์ สนามยิงปืน และห้องฟิตเนส</p> <p>๓. ข้าราชการตรวจในสังกัด ศพข.บข.ส. ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร Surveillance จากสถานเอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกา รุ่นที่ ๑ ได้เข้าร่วมเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยวิทยากรในการฝึกอบรมภาคสนามของหลักสูตร ดังกล่าว ในรุ่นที่ ๒</p> <p>๔. มีสื่อเรียนรู้เป็นห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และการศึกษาเรียนรู้นอกสถานที่ พร้อมทั้งได้จัดทำเว็บไซต์เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม ตามเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://idc.sbpolice.go.th/ https://idc.sbpolice.go.th/th/page/%E0%B8%AB%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%AA%E0%B8%A1%E0%B8%B8%E0%B8%84_107.html</p> <p>๕. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ศึกษาอบรมต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และจัดทำรายงานผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะ รายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป</p> <p>๖. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจสำหรับครู อาจารย์ และ/หรืออาจารย์พิเศษ ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และจัดทำรายงานผลการประเมินพร้อมข้อเสนอแนะ รายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป</p>

ตัวบ่งชี้	หมายเลขอ้างอิง	รายละเอียดหลักฐาน
๙. การบริหารความเสี่ยง	เพิ่มตัวบ่งชี้ที่ ๙	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามคำสั่งศพช.บช.ส.ที่๑๑/๒๕๖๔ ลง ๒๒ ม.ค.๖๔</p> <p>๒. ลำดับที่ ๑ การป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด ๑๙) ลำดับที่ ๒ การสร้างถนนบริเวณฝั่งตะวันตกของ ศพช.บช.ส. ลำดับที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพสนามยิงปืนเพื่อ ป้องกันเสียงดังรบกวนและความปลอดภัยจากการ ฝึกอบรมการใช้อาวุธปืนพกสั้น</p> <p>๓. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของ ศพช.บช.ส.ประจำปี ๒๕๖๔ ลง ๒๕ มี.ค.๖๔</p> <p>๔. มีการรายงานผลและติดตามผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยงทุกรอบ ๖ เดือน, ๙ เดือน, ๑๒ เดือน</p> <p>๕. มีการเทพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กเพื่อใช้สัญจร ในศพช.ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ตัวบ่งชี้	หมายเลขอ้างอิง	รายละเอียดหลักฐาน
<p>๑๐. การจัดการความรู้</p>	<p>แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ ๑๐</p>	<p>๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ตามคำสั่ง ศพข.บข.ส. ที่ ๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ มิ.ย.๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานจัดการความรู้ ศพข.บข.ส. เพื่อให้การดำเนินการ จัดการความรู้ประจำปี ๒๕๖๓ ของ ศพข.บข.ส.เป็นไปตาม กระบวนการและขั้นตอนการจัดการความรู้ และพิจารณากำหนด องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ เรื่อง</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ศพข.บข.ส. ประจำปี ๒๕๖๔ โดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน ตามกระบวนการจัดการความรู้</p> <p>๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ตามคำสั่ง ศพข.ที่ ๕๗/๒๕๕๒ ในการประชุมจัดทำความรู้ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>๔. นำองค์ความรู้ “วงรอบข่าวกรอง” ไปทดลองใช้กับผู้บรม หลัสูตรการข่าวระดับต้น ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และนำ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนา แก้ไข เพิ่มเติม องค์ความรู้ให้มี เนื้อหาที่สมบูรณ์มากที่สุด สามารถนำมาใช้ประโยชน์สูงสุดและ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. นำองค์ความรู้ที่ได้มาจัดทำเป็นเอกสารและเผยแพร่</p> <p>๕.๑ นำองค์ความรู้ที่ได้มาจัดทำเป็นรูปเล่ม และจัดทำเป็น เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใช้เป็นเอกสาร/ข้อมูลเพิ่มเติมให้กับ ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการข่าวระดับต้น ข้าราชการตำรวจใน สังกัดและข้าราชการตำรวจหน่วยอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.๒ เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ ศพข.บข.ส.</p>

ตัวบ่งชี้	หมายเลขอ้างอิง	รายละเอียดหลักฐาน
๑๑. การพัฒนาบุคลากร	แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ ๑๑	<p>๑. แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของ หน่วยศึกษาอบรมและนำข้อมูลจากการสำรวจไปวิเคราะห์ ร่วมกับบทบาทหน้าที่และตำแหน่งงาน มาตรฐานผลขั้นต้น</p> <p>๑.๑ แบบสำรวจความต้องการในการพัฒนา บุคลากรของหน่วยศึกษาอบรม</p> <p>๑.๒ รายงานสรุปผลขั้นต้น</p> <p>๒. แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ๑ ชุด</p> <p>๓. บัญชีรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในเชิงวิชาการ และวิชาชีพ นอกเหนือจากด้านประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร ทั้งหมด</p> <p>๔. บัญชีรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ คิด เป็นร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>๕. เอกสาร กำกับ ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์จากการ ดำเนินการ และนำข้อเสนอแนะที่เกิดจากการปฏิบัติงานมา วิเคราะห์และปรับปรุงเพื่อให้ผลการดำเนินงานดียิ่งขึ้น</p> <p>๕.๑ รายงานการกำกับ ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ จากการดำเนินการ</p> <p>๕.๒ รายงานการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะที่เกิดจาก การปฏิบัติงานมาวิเคราะห์และปรับปรุง</p>

ตัวบ่งชี้	หมายเลขอ้างอิง	รายละเอียดหลักฐาน
๑๒. การบริหารจัดการ เชิงธรรมาภิบาล	แฟ้มตัวบ่งชี้ที่ ๑๒	<p>๑.นโยบายการบริหารราชการของรองผู้บังคับการ ศพข.บข.ส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - โครงสร้างหน่วย <p>๒.โครงการฝึกอบรมข้าราชการระดับต้น รุ่นที่ ๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปแบบข้อเสนองบประมาณรายจ่ายของ ศพข.บข.ส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - คำสั่งปกครองบังคับบัญชา ควบคุมเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ - แผนปฏิบัติราชการของ ศพข.บข.ส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - หนังสือกำชับการฝึกอบรมการใช้อาวุธปืน - แนวทางปฏิบัติและมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ <p>๓. แบบประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรฯของข้าราชการตำรวจในสังกัด ศพข.บข.ส.</p> <p>๔. รายงานสรุปผลการประเมินความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ของ ศพข.บข.ส.</p> <p>๕. บันทึกขอส่งการทำรายงานผลการประเมินฯ</p>

ตัวบ่งชี้	หมายเลขอ้างอิง	รายละเอียดหลักฐาน
<p>๑๓. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>เพิ่มตัวบ่งชี้ที่ ๑๓</p>	<p>๑. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของ ตร. ได้แก่</p> <p>๑.๑ ประกาศ ศพข.บช.ส. ลงวันที่ ๒๕ ธ.ค.๒๕๖๓ เรื่อง นโยบายและหลักการในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ ศพข.บช.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๑.๒ คำสั่ง ศพข.บช.ส. ที่ ๑๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ ธ.ค.๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ ศพข.บช.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๑.๓ คำสั่ง ศพข.บช.ส. ที่ ๑๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ ธ.ค.๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ ศพข.บช.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๑.๔ ประกาศ ศพข.บช.ส. ลงวันที่ ๒๑ ม.ค.๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดใช้คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓) และ แจกจ่ายให้กับทุกฝ่ายในสังกัด เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาทำความเข้าใจในหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน</p> <p>๑.๕ คำสั่ง มอบหมายผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้สำหรับการตรวจเอกสารตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓)</p> <p>๒. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และแผนการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ ศพข.บช.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>๓. สรุปผลการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนเสนอหัวหน้าหน่วยพิจารณาสั่งการ</p> <p>๔. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ ศพข.บช.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามวงรอบ</p> <p>๕. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อ บช.ศ. ภายในเวลาที่กำหนด และเผยแพร่รายงานดังกล่าวบน Official Website ของหน่วย</p> <p>๖. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ อยู่ในระดับ “ดีมาก” และมีผลการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาตามข้อเสนอแนะของ บช.ศ.</p>